



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

**REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE  
CURSO DA LICENCIATURA EM QUÍMICA  
TURMAS INGRESSANTES A PARTIR DE 2018**

**Pouso Alegre/ agosto de 2018**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

## **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º. O presente regulamento normatiza as atividades e os procedimentos relacionados ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no âmbito do Curso de Licenciatura em Química no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS), Campus Pouso Alegre.

Art. 2º. O TCC, constante da estrutura curricular do Curso de Licenciatura em Química é condição obrigatória fazendo parte dos requisitos para obtenção do grau de Licenciado em Química.

Art. 3º. O TCC será concluído e avaliado dentro dos prazos estabelecidos, respeitando-se o período máximo admitido para a integralização do curso.

## **CAPÍTULO II DA NATUREZA E DAS FINALIDADES**

Art. 4º. O Trabalho de Conclusão de Curso, neste Regulamento também designado como TCC, é requisito curricular obrigatório para todos os cursos de Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas – Campus Pouso Alegre, constitui-se em atividade acadêmica de importância e relevância para a futura carreira docente do Licenciado em Química.

Art. 5º. O TCC poderá ser desenvolvido como pesquisa acadêmica, de modo a produzir conhecimentos relacionados à área de formação do estudante, respeitando o perfil profissional que se pretende formar, pautado na ética, no planejamento, na organização



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

e na redação do trabalho em moldes acadêmicos, buscando ampliar os conhecimentos construídos ao longo do curso.

Art. 6º. São objetivos do TCC:

Promover o aprofundamento e a consolidação dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso, incluindo-se dados obtidos do estágio supervisionado, iniciação científica e projetos de extensão, desde que estes sejam obtidos no âmbito da Licenciatura em Química, estimulando a produção e a disseminação do conhecimento.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA CONCEPÇÃO E ELABORAÇÃO**

Art. 7º. O TCC consiste na elaboração, pelo aluno, de um trabalho de pesquisa de campo ou de revisão bibliográfica, cujo objetivo e/ou problemática estejam relacionados à área do curso de Licenciatura em Química, desenvolvido mediante as normas previstas que regem a pesquisa científica, sob a orientação e avaliação docente.

Parágrafo Único. O TCC consiste em atividade individual ou em dupla.

Art. 8º. A concepção, elaboração e desenvolvimento do projeto de TCC é de responsabilidade do estudante da Licenciatura que será orientado por um professor **integrante do projeto pedagógico do referido Curso** tornando-se este último corresponsável por sua execução.

Parágrafo Único. O orientador deve pertencer ao quadro de docentes efetivos do IFSULDEMINAS.

Art. 9º. O Trabalho de Conclusão de Curso somente poderá ser desenvolvido no



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

contexto das disciplinas do Curso de Licenciatura em Química tanto do eixo de formação pedagógica quanto do eixo de formação científica restringindo-se às disciplinas na área de química quando se tratar deste último eixo.

Art. 10º. O desenvolvimento do TCC será formalizado no âmbito das disciplinas: Elaboração de Projetos; e Elaboração e Desenvolvimento de Projetos integralizadas nos sexto e sétimo períodos do Curso de Licenciatura em Química, respectivamente.

Art. 11º. Os dados obtidos em estágio supervisionado, iniciação científica e projetos de extensão somente poderão ser aproveitados a critério do professor orientador, que avaliará sua relevância para a elaboração e desenvolvimento da proposta do Trabalho de Conclusão de Curso, desde que obtidos conforme o *caput* do artigo sexto.

Parágrafo único. O aproveitamento de dados obtidos em estágio supervisionado, iniciação científica e projetos de extensão para o desenvolvimento do TCC não exige o discente de ser submetido a todos os critérios de avaliação e frequência aplicados aos demais discentes das disciplinas Elaboração de Projetos; e Elaboração e Desenvolvimento de Projetos.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DA ORIENTAÇÃO E DEFINIÇÃO DO PROJETO DE TCC**

Art 12º. O discente deverá iniciar o TCC juntamente com a disciplina Elaboração de Projetos do curso de Licenciatura em Química ministrada no sexto período quando serão definidos o professor orientador e o projeto a ser desenvolvido.

Art. 13º. A orientação do TCC será formalizada por meio de documento em que o professor orientador compromete-se a orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

do trabalho em todas as suas etapas assinando o *Termo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo I) o qual será entregue ao docente responsável pela disciplina *Elaboração de Projetos*.

§ 1º. A escolha do orientador, do co-orientador (se houver), do objeto de estudo, bem como sua elaboração em termos de cronograma e técnicas empregadas devem ser formalizados e comunicados oficialmente ao docente responsável pela disciplina *Elaboração de Projetos*.

§ 2º. É permitido ao aluno ter um co-orientador integrante do projeto pedagógico do Curso de Licenciatura em Química, mediante aprovação do professor orientador garantido que o nome do co-orientador conste no trabalho escrito.

§ 3º. O aluno poderá solicitar ao docente responsável pela disciplina *Elaboração de Projetos* a substituição de seu professor orientador, mediante justificativa por escrito e a indicação de um novo orientador, que deverá ser formalizada por meio da entrega de novo termo de orientação.

§ 4º. A troca de professor orientador poderá ser realizada no máximo três meses após o início da disciplina *Elaboração de Projetos* mediante a entrega de novo projeto.

§ 5º. O professor orientador poderá solicitar ao docente da disciplina *Elaboração de Projetos*; e *Elaboração e Desenvolvimento de Projetos* seu afastamento da orientação mediante justificativa por escrito.

## **CAPÍTULO V**

### **DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TCC**

Art. 14º. A disciplina *Elaboração de Projetos* terá três instrumentos avaliativos: a avaliação de desempenho do discente pelo orientador valendo 4,0 (quatro) pontos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

conforme Anexo II; as avaliações pela banca examinadora referente ao trabalho escrito e à apresentação/arguição valendo ambas 3,0 (três) pontos conforme Anexos III e IV.

Art. 15°. A escrita e o desenvolvimento do projeto de TCC com seus resultados parciais deverão ser apresentados ao final da disciplina Elaboração de Projetos mediante uma banca composta por dois membros, sendo um deles o orientador do projeto e o segundo indicado pelo docente da disciplina sendo vedada a participação do co-orientador.

§ 1°. Idealmente, uma banca poderá avaliar mais de um projeto em um único dia, desde que estes contemplem áreas comuns.

§ 2° Na defesa do TCC, o aluno terá um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 20 (vinte) minutos para apresentar seu trabalho; e os membros da banca examinadora terão até 15 (quinze) minutos cada um para fazer seus comentários e/ou questionamentos.

§ 3° No caso da apresentação por dupla de discentes, ambos necessitam fazer a apresentação dentro do tempo estipulado.

Art.16°. O aluno ficará responsável pela reprodução e encaminhamento de duas cópias da versão escrita e encadernada em espiral do TCC aos membros da banca para leitura e avaliação com antecedência de pelo menos 15 (quinze) dias da apresentação do TCC.

Art.17°. A disciplina Elaboração de Projetos terá como segundo instrumento avaliativo a média das notas atribuídas pela banca examinadora em relação ao trabalho escrito conforme Anexo III valendo 3,0 (três) pontos.

Art. 18° A disciplina Elaboração de Projetos terá como terceiro instrumento avaliativo a média das notas atribuídas pela banca examinadora em relação à apresentação oral/arguição do trabalho conforme Anexo IV valendo 3,0 (três) pontos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

## **CAPÍTULO VI**

### **DA CONCLUSÃO DO TCC**

Art. 19º Durante a disciplina Elaboração e Desenvolvimento de Projetos ministrada no sétimo período, o TCC deverá ser concluído com a versão final redigida e apresentado mediante a banca examinadora.

Art. 20º. A disciplina Elaboração e Desenvolvimento de Projetos terá três instrumentos avaliativos: a avaliação de desempenho do discente pelo orientador valendo 4,0 (quatro) pontos conforme Anexo II; as avaliações pela banca examinadora referente ao trabalho escrito e à apresentação/arguição valendo ambas 3,0 (três) pontos conforme Anexos III e IV.

Art 21º. O docente responsável pela disciplina Elaboração e Desenvolvimento de Projetos deverá, antes da data prevista para a defesa, ser comunicado oficialmente pelo discente sobre a autoria do TCC conforme consta no *Termo de Responsabilidade de Autoria do TCC* (Anexo V).

Art 22º A apresentação do TCC deverá ser autorizada formalmente pelo professor orientador conforme o *Termo de Autorização de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo VI) e entregue ao docente responsável pela disciplina Elaboração e Desenvolvimento de Projetos.

Art. 23º. O TCC deverá ser redigido adotando-se as normas definidas pela Biblioteca Paulo Freire do Campus Pouso Alegre para a apresentação de trabalhos acadêmicos (Apresentação de trabalhos acadêmicos\_2017odt.pdf) e para a apresentação de trabalhos acadêmicos de graduação (template\_modelo\_trabalho\_Graduacao.pdf) disponíveis no



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

link <http://campuspoa.webnode.com/biblioteca/>.

§ 1º. Quando se tratar de aproveitamento de dados de artigo de autoria do discente publicado em revista indexada, este deverá igualmente redigir o TCC conforme segue o *caput*.

§ 2º. O aproveitamento de dados de artigo publicado de autoria do discente somente se dará mediante a autorização da revista indexada como meio de não infringir os direitos autorais.

Art. 24º A disciplina Elaboração e Desenvolvimento de Projetos terá como segundo instrumento avaliativo a média das notas atribuídas pela banca examinadora em relação ao trabalho escrito conforme Anexo III valendo 3,0 (três) pontos.

Art. 25º A disciplina Elaboração e Desenvolvimento de Projetos terá como terceiro instrumento avaliativo a média das notas atribuídas pela banca examinadora em relação à apresentação oral/arguição do trabalho conforme Anexo IV valendo 3,0 (três) pontos.

Art. 26º. No caso do discente estar aprovado na disciplina Elaboração e Desenvolvimento de Projetos, mas não ter entregado a versão final corrigida do TCC na biblioteca, este não poderá colar grau.

Art. 27º. No caso do discente estar reprovado na disciplina Elaboração e Desenvolvimento de Projetos, este poderá cumprir dependência na referida disciplina em prazo estipulado pelo orientador respeitando-se o prazo limite para a integralização do curso levando em conta os períodos de trancamento, se houver.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

## **CAPÍTULO VII**

### **DA DEFESA DO TCC**

Art. 28°. O aluno ficará responsável pela reprodução e encaminhamento de três cópias da versão escrita e encadernada em espiral do TCC, ao orientador, ao membro titular e ao suplente da banca examinadora para leitura e avaliação com antecedência de pelo menos 30 (trinta) dias da apresentação do TCC na disciplina Elaboração e Desenvolvimento de Projetos.

Art. 29°. A defesa do TCC ocorrerá em sessão pública, com data previamente divulgada, perante a banca examinadora.

§ 1°. A banca examinadora será composta por dois membros titulares composta pelo professor orientador e professor avaliador, sendo o primeiro seu presidente.

§ 2°. A banca examinadora somente executará seus trabalhos com todos os seus membros presentes.

§ 3°. Cada banca terá um membro suplente que deverá estar pronto para assumir a vaga caso um membro titular tenha que se ausentar.

§ 4°. A critério do professor orientador, um membro da banca poderá ser um convidado externo ao IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre, desde que com titulação mínima de especialista, capaz de contribuir ao TCC.

§ 5°. No caso da existência de um co-orientador, este não poderá compor a banca examinadora.

§ 6°. Não ocorrendo o comparecimento de algum membro da banca examinadora,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

deverá ser marcada nova data para a defesa.

Art. 30°. Na defesa do TCC, o aluno terá um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 20 (vinte) minutos para apresentar seu trabalho; e os membros da banca examinadora terão até 15 (quinze) minutos cada um para fazer seus comentários e/ou questionamentos.

Parágrafo único. No caso da apresentação por dupla de discentes, ambos necessitam fazer a apresentação dentro do tempo estipulado.

Art. 31° Cada um dos membros da banca examinadora avaliará o TCC enquanto trabalho escrito conforme os critérios de avaliação descritos no Anexo III valendo 3,0 (três) pontos.

§ 1° Cada avaliador da banca efetuará a soma da pontuação que este atribuiu aos critérios de avaliação do trabalho escrito a qual constará na *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII) admitindo-se uma casa decimal.

§ 2° A média aritmética das notas atribuídas pelos dois membros da banca examinadora a que se refere o *caput* deverá igualmente constar na *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII), admitindo-se uma casa decimal, correspondendo esta à nota da primeira avaliação da disciplina *Elaboração e Desenvolvimento de Projetos*.

Art. 32° Cada um dos membros da banca examinadora avaliará o TCC enquanto apresentação oral/arguição conforme os critérios de avaliação descritos no Anexo IV valendo 3,0 (três) pontos.

§ 1° Cada avaliador da banca efetuará a soma da pontuação que este atribuiu aos critérios de avaliação da apresentação oral/arguição do TCC a qual constará na *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII), admitindo-se uma casa decimal.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

§ 2º. A média aritmética das notas atribuídas pelos dois membros da banca examinadora de que trata o *caput* deverá igualmente constar na *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII) correspondendo esta à nota da segunda avaliação da disciplina *Elaboração e Desenvolvimento de Projetos*, admitindo-se uma casa decimal.

Art. 33º. A *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII) será impressa em duas vias para cada um dos autores do trabalho sendo uma entregue ao orientador e outra ao coordenador do curso.

Art. 34º. O discente terá 30 (trinta) dias a partir da data de defesa para realizar as correções e encaminhar a versão final corrigida do TCC seguindo os trâmites estabelecidos neste regulamento.

Art. 35º. O aluno que faltar à defesa do TCC deverá dirigir-se ao professor da disciplina *Elaboração e Desenvolvimento de Projetos* a fim de justificar sua ausência por escrito e com documentos comprobatórios, os quais serão de conhecimento do orientador.

§ 1º. No caso de aceite da justificativa de ausência, o professor orientador providenciará novo agendamento da defesa em comum acordo com o aluno e demais membros da banca examinadora.

§ 2º. Quando não for aceita a justificativa de ausência do aluno, o mesmo ficará reprovado na disciplina *Elaboração e Desenvolvimento de Projetos*.

**CAPÍTULO VIII**  
**DOS TRÂMITES**

Art. 36º. Ao final dos trabalhos realizados pela banca examinadora esta deverá redigir a *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII) em duas vias



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

devidamente assinadas; ficando uma via com o orientador quem encaminhará a segunda via ao coordenador de curso.

Parágrafo único. No caso de dois autores deverá tomar, para ambos, o procedimento descrito no *caput*.

Art. 37º A versão final com as correções sugeridas pela banca, se houver, deverá ser efetuada dentro do prazo estipulado e gravada em 1 (um) CD-ROM em arquivo único no formato .pdf sendo este armazenado em capa de DVD em acrílico devidamente identificado conforme o Anexo XI.

Art. 38º. Antes do encaminhamento do CD-ROM à biblioteca Paulo Freire do Campus Pouso Alegre, o discente deverá solicitar-lhe a confecção da ficha catalográfica de seu trabalho de conclusão de curso com as seguintes informações: cópia da folha de rosto, quantidade de páginas, resumo.

§ 1º. A solicitação que trata o *caput* deve ser realizada pelo e-mail: [biblioteca.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br](mailto:biblioteca.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br).

§ 2º. A biblioteca terá até cinco dias úteis para a entrega da ficha catalográfica através do e-mail pessoal do(s) autor(es) para sua inserção na versão final corrigida do TCC.

Art. 39º Uma vez definida a versão final do TCC, o orientador deve expedir duas vias, por autor, do *Termo de Consentimento do Orientador e Autorização para Publicação Eletrônica de Teses, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso ou de Especialização na Biblioteca Digital do IFSULDEMINAS* (Anexo VIII) devidamente assinados e entregá-lo ao(s) discente(s).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

Art. 40º O autor deve preencher duas vias do *Termo de Recebimento de Teses, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso ou de Especialização* (Anexo IX).

Parágrafo único. No caso de dois autores deverá tomar, para ambos, o procedimento descrito no *caput*.

Art. 41º O(s) discente(s) em posse do CD-ROM, do Termo de Consentimento do Orientador (Anexo VIII) e do Termo de Recebimento (Anexo IX) deverá dirigir-se à biblioteca Paulo Freire do Campus Pouso Alegre.

§ 1º. A biblioteca irá, a partir do arquivo contido no CD-ROM, disponibilizar o TCC no Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas, possibilitando seu acesso virtual desde que o (s) autor(es) e orientador autorizem sua publicação eletrônica conforme o Anexo VII.

§ 1º. A biblioteca, após a disponibilização no Pergamum, irá devolver o CD-ROM ao(s) discente(s).

§ 2º. A biblioteca deverá arquivar uma via do Termo de Consentimento do Orientador (Anexo VIII); e a segunda via será devolvida ao autor após a assinatura do comprovante de entrega pelo seu servidor.

§ 3º. No caso de dois autores, a biblioteca deverá tomar para ambos o procedimento descrito no parágrafo anterior.

§ 4º. A biblioteca deverá devolver ao autor as duas vias do Termo de Recebimento (Anexo IX); com o comprovante de entrega devidamente assinados pelo seu servidor.

§ 5º. No caso de dois autores, a biblioteca deverá tomar para ambos o procedimento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

descrito no parágrafo anterior.

Art. 42°. Após a tramitação na biblioteca deverá ser entregue uma via, por autor, do Termo de Recebimento (Anexo IX) devidamente assinado ao coordenador de curso.

Art. 43° O coordenador de curso em posse da(s) Ata(s) de Defesa (Anexo VII) e do(s) Termo(s) de Recebimento (Anexo IX) devidamente assinados preencherá, por autor, duas vias da *Declaração de Término do Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo X).

Parágrafo único. Toda a documentação descrita no *caput* será entregue pelo coordenador ao Setor de Registros Acadêmicos cujo servidor assinará o comprovante de entrega da Declaração de Término (Anexo X) devolvendo uma única via desta ao coordenador que por sua vez a encaminhará ao(s) respectivo(s) autor(es).

Art. 44°. O Setor de Registros Acadêmicos deverá arquivar, por autor, a *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso*; o *Termo de Recebimento de Teses, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso ou de Especialização* bem como a *Declaração de Término do Trabalho de Conclusão de Curso*.

Parágrafo único. A colação de grau fica condicionada ao arquivamento de toda a documentação descrita no *caput* pelo Setor de Registros Acadêmicos

Art. 45°. A tramitação descrita neste capítulo está na forma de fluxograma do Anexo XII.

**CAPÍTULO IX  
DAS COMPETÊNCIAS**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

## **Seção I**

### **Do Coordenador do Curso**

Art. 46°. Compete ao Coordenador do Curso de Licenciatura em Química:

- I. acompanhar e dar suporte ao desenvolvimento das atividades relativas às disciplinas Elaboração de Projetos; e Elaboração e Desenvolvimento de Projetos;
- II. encaminhar as datas previstas de defesa definidos pelo professor orientador à Secretaria de Registros Acadêmicos solicitando ampla divulgação;
- III. convocar, sempre que necessário, os docentes responsáveis pelas disciplinas Elaboração de Projetos; e Elaboração e Desenvolvimento de Projetos bem como os professores orientadores para discutir questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do TCC;
- IV. encaminhar a *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo VII); o *Termo de Recebimento de Teses, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso ou de Especialização* (Anexo IX) bem como a *Declaração de Término do Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo X) ao Setor de Registros Acadêmicos para arquivamento;
- V. tomar, no âmbito de sua competência, todas as medidas necessárias a fim de viabilizar o efetivo cumprimento deste regulamento.

## **Seção II**

### **Dos Professores Responsáveis pelas disciplinas vinculadas ao TCC**

Art. 47°. São atribuições dos professores responsáveis pelas disciplinas Elaboração de Projetos; e Elaboração e Desenvolvimento de Projetos

- I informar aos alunos o padrão institucional adotado para a escrita do TCC, disponibilizado na biblioteca do Campus Pouso Alegre;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

- II. acompanhar o aluno na escolha do Professor Orientador;
- III. acompanhar a execução de todas as etapas de elaboração do TCC;
- IV. reservar os espaços e recursos didáticos necessários;
- V. avaliar o desempenho do discente durante as disciplinas conforme Anexo II.

### **Seção III**

#### **Do Professor Orientador**

Art. 48º. São atribuições do Professor Orientador:

- I. comunicar aos professores das disciplinas Elaboração de Projetos; e Elaboração e Desenvolvimento de Projetos eventuais problemas relacionados à frequência do aluno às atividades de orientação e ao seu desempenho na elaboração do TCC, se assim julgar necessário;
- II. orientar o estudante, após a avaliação, sobre as possíveis alterações do texto final sugeridas pela Banca Examinadora e autorizar a entrega da versão final corrigida na forma digital à biblioteca no prazo estipulado;
- III. definir a composição da banca examinadora;
- IV. expedir ao docente da disciplina Elaboração de Projetos o *Termo De Orientação De Trabalho De Conclusão De Curso* (Anexo I);
- V. expedir ao docente da disciplina Elaboração e Desenvolvimento de Projetos o *Termo De Autorização De Defesa Do Trabalho De Conclusão de Curso* (Anexo VI);
- VI. disponibilizar aos membros da banca examinadora os critérios de avaliação do TCC (Anexos III e IV);
- VII. lavrar a *Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo VII) em duas vias por autor encaminhando uma via ao coordenador de curso;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

#### **Seção IV**

#### **Dos Alunos Orientandos**

Art. 49º. São atribuições dos Alunos Orientandos:

- I. escolher o professor orientador;
- II. definir a temática do TCC, junto ao professor orientador, de acordo com a sua área de formação e em conformidade com o perfil profissional traçado no Projeto Pedagógico do Curso;
- III. respeitar o plano de trabalho, o cronograma e os horários estabelecidos em conjunto com o Professor Responsável pela disciplina de orientação de TCC e com o Professor Orientador;
- III. encaminhar ao docente da disciplina *Elaboração e Desenvolvimento de Projetos* o Termo de Responsabilidade de Autoria do TCC (Anexo V);
- IV. responsabilizar-se pelo uso de direitos autorais resguardados por lei a favor de terceiros, quando das citações, cópias ou transcrições de textos de outrem;
- V. elaborar e apresentar o TCC de acordo com as normas estabelecidas neste regulamento;
- VI. responsabilizar-se pela reprodução e encaminhamento de três cópias do TCC para a banca examinadora com antecedência de 30 (trinta) dias da defesa;
- VII. realizar as correções do TCC, se houver, dentro do prazo estipulado e gravar o trabalho em 1 (um) CD-ROM em arquivo único no formato .pdf sendo este armazenado em capa de DVD em acrílico devidamente identificado conforme o Anexo XI.
- VIII. solicitar à biblioteca a elaboração da ficha catalográfica do TCC antes de dirigir-se à mesma com o CR-ROM;
- IX. dirigir-se à biblioteca com o CR-ROM e com duas vias, por autor, do *Termo De Consentimento do Orientador e Autorização para Publicação Eletrônica de Teses, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso ou de Especialização na Biblioteca Digital do Ifsuldeminas* (Anexo VIII) bem como do *Termo de Recebimento de Teses,*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

*Dissertações, Trabalho De Conclusão de Curso ou de Especialização* (Anexo IX) devidamente assinados;

X. encaminhar ao coordenador de curso, por autor, o *Termo de Recebimento de Teses, Dissertações, Trabalho De Conclusão de Curso ou de Especialização* (Anexo IX) devidamente assinado pelo servidor da biblioteca;

**Seção V**  
**Da Biblioteca**

Art. 50º São atribuições da biblioteca:

- I. Disponibilizar, sob a autorização do discente e orientador, o TCC no Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas, possibilitando seu acesso virtual;
- II. preencher o comprovante de entrega do termo de consentimento do orientador (Anexo VIII) em duas vias, devolver uma via ao autor e arquivar a segunda na biblioteca.
- III preencher o comprovante de entrega do termo de recebimento (Anexo IX) em duas vias e devolver ambas ao autor;
- IV. no caso de dois autores, repetir as atribuições descritas em II e III;
- V. elaborar a ficha catalográfica do TCC com base nos dados fornecidos pelo(s) autor(es).

**Seção VI**  
**Da Setor de Registros Acadêmicos**

Art 51º São atribuições do setor de registros acadêmicos:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

- I. Receber do coordenador de curso a Declaração de Término do Trabalho de Conclusão de Curso (Anexo X) e devolver-lhe o comprovante devidamente assinado por seu servidor;
- II. Arquivar a *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII);
- III. Arquivar o *Termo De Recebimento De Teses, Dissertações, Trabalho De Conclusão De Curso Ou De Especialização* (Anexo IX);
- IV. Arquivar a *Declaração de Término do Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo X)

**CAPÍTULO X**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 52°. A entrega da versão definitiva do TCC, dentro do prazo máximo de integralização do curso, 16 (dezesesseis) semestres, é requisito obrigatório para a emissão do diploma.

Art. 53°. Os casos omitidos neste regulamento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Licenciatura em Química.

## ANEXO I



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

### TERMO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Venho, por meio deste, aceitar a orientação do discente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_  
e do discente \_\_\_\_\_,  
matrícula \_\_\_\_\_ do Curso \_\_\_\_\_  
comprometendo-me a orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento de seu Trabalho de  
Conclusão de Curso, em todas as suas etapas. Afirmo, nesta oportunidade, estar ciente e de acordo  
com as condições de sua execução.

Orientador:

\_\_\_\_\_

SIAPE: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Em: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Professor Orientador

Ciente, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Professor(a) da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I

## ANEXO II



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

### **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO DISCENTE PELO ORIENTADOR NAS DISCIPLINAS VINCULADAS AO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Disciplina: \_\_\_\_\_

Discente(s): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Título do trabalho: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nota atribuída \_\_\_\_\_ (máximo 4,0 pontos)

Justificativa:

Pouso Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Orientador

## ANEXO III



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO PELA BANCA  
AVALIADORA**

Disciplina: \_\_\_\_\_

Discente(s): \_\_\_\_\_

Título do trabalho: \_\_\_\_\_

| <b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>  | <b>Distribuição da pontuação</b> | <b>Pontuação Orientador</b> | <b>Pontuação Avaliador</b> |
|--|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Introdução (relação do problema de pesquisa com os objetivos propostos)  | 0 – 0,6                          |                             |                            |
| Metodologia (apresentação, de forma clara e objetiva, dos procedimentos metodológicos, coerentes com os objetivos propostos) | 0 – 0,6                          |                             |                            |
| Utilização de referencial teórico atualizado e adequado ao problema de pesquisa  | 0 – 0,6                          |                             |                            |
| Tratamento e análise dos dados e/ou conclusões   | 0 – 0,6                          |                             |                            |
| Uso da língua padrão e respeito às normas do Roteiro Institucional de TCC  | 0 – 0,6                          |                             |                            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>3,0</b>                       |                             |                            |
| <b>Média obtida pelo(a) aluno(a)</b>   |                                  |                             |                            |

Pouso Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Orientador**  
\_\_\_\_\_

**Avaliador**  
**ANEXO IV**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO/ARGUIÇÃO PELA BANCA  
AVALIADORA**

Disciplina: \_\_\_\_\_

Discente(s): \_\_\_\_\_

Título do trabalho: \_\_\_\_\_

| <b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>                       | <b>Distribuição da pontuação</b> | <b>Pontuação Orientador</b> | <b>Pontuação Avaliador</b> |
|---|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Clareza e objetividade na exposição                 | 0 – 0,6                          |                             |                            |
| Domínio de conteúdo, arguição                       | 0 – 0,6                          |                             |                            |
| Espontaneidade, postura, dicção, autocontrole       | 0 – 0,6                          |                             |                            |
| Qualidade e organização do material de apresentação | 0 – 0,6                          |                             |                            |
| Tempo de apresentação                               | 0 – 0,6                          |                             |                            |
| <b>TOTAL</b>  | <b>3,0</b>                       |                             |                            |
| <b>Média obtida pelo(a) aluno(a)</b>                |                                  |                             |                            |

Pouso Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Orientador**

\_\_\_\_\_  
**Avaliador**

## ANEXO V



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

### TERMO DE RESPONSABILIDADE DE AUTORIA DO TCC

Eu, \_\_\_\_\_ aluno (a) do Curso de \_\_\_\_\_, matrícula n° \_\_\_\_\_ juntamente com \_\_\_\_\_ aluno (a) do mesmo Curso, matrícula n° \_\_\_\_\_, declaro estar(mos) ciente (s) de que é considerado utilização indevida, ilegal e/ou plágio (lei 9.610/98), os seguintes casos:

- texto de autoria de terceiros sem citações;
- texto adaptado em parte ou totalmente sem citações;
- texto produzido por terceiros, sob encomenda, mediante pagamento (ou não) de honorários profissionais.

Logo, declaro ser de minha inteira responsabilidade a autoria do texto referente ao trabalho de Conclusão de Curso sob o título \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aluno

\_\_\_\_\_

Aluno

Pouso Alegre: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## ANEXO VI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Venho, por meio deste, autorizar a defesa do trabalho de conclusão de curso intitulado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

de autoria do discente \_\_\_\_\_

matrícula \_\_\_\_\_ e do discente \_\_\_\_\_

matrícula \_\_\_\_\_ do Curso de \_\_\_\_\_

A banca examinadora será composta pelos docentes titulares \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e seu respectivo suplente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Afirmo, nesta oportunidade, estar ciente e de acordo com as condições de sua execução.

Orientador: \_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Professor Orientador

\_\_\_\_\_

Aluno

\_\_\_\_\_

Aluno

Pouso Alegre: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ANEXO VII**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

**ATA DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, na sala \_\_\_\_\_ do Prédio \_\_\_\_\_ do IFSULDEMINAS - Campus Pouso Alegre constituiu-se a Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do discente \_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_ do curso \_\_\_\_\_ composta pelo Orientador \_\_\_\_\_ e pelos avaliadores \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, sendo presidida pelo Docente Orientador. O exame teve início às \_\_\_\_\_, encerrando-se às \_\_\_\_\_. A seguir, a banca reuniu-se para a avaliação do TCC. Após deliberação de seus membros, ficou decidido que \_\_\_\_\_ necessidade de correções no trabalho apresentado. As notas atribuídas pelos membros da banca examinadora estão discriminadas abaixo, sendo a nota final a média aritmética admitindo – se uma casa decimal.

| Defesa                     | Orientador | Avaliador 1 | Média aritmética |
|----------------------------|------------|-------------|------------------|
| Trabalho escrito           |            |             |                  |
| Apresentação oral/arguição |            |             |                  |

Desta forma, o discente \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_ foi considerado \_\_\_\_\_ na unidade curricular Trabalho de Conclusão de Curso III com nota final \_\_\_\_\_.correspondente à somatória das médias aritméticas atribuídas pela banca e da avaliação de desempenho pelo orientador.

Pouso Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Membros da Banca Examinadora:

\_\_\_\_\_  
Docente Orientador de TCC

\_\_\_\_\_  
Avaliador Convidado

Declaro que as correções solicitadas pela banca serão devidamente realizadas pelo(a) discente e supervisionadas pelo presente orientador para fins de catalogação em conformidade com as normas da BBT Paulo Freire do Campus Pouso Alegre.

\_\_\_\_\_  
Docente Orientador de TCC

## ANEXO VIII



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

### TERMO DE CONSENTIMENTO DO ORIENTADOR E AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA DE TESES, DISSERTAÇÕES, TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO OU DE ESPECIALIZAÇÃO NA BIBLIOTECA DIGITAL DO IFSULDEMINAS

#### 1) DADOS PESSOAIS DO AUTOR

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### 2) IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

( ) Dissertação ( ) Tese ( ) Trabalho de Conclusão de Curso ( ) Trabalho de Especialização ( ) Artigo  
Programa/Graduação/Curso de Pós-Graduação ou Especialização: \_\_\_\_\_

Título do documento: \_\_\_\_\_

#### 3) PERMISSÃO DE ACESSO E DISPONIBILIZAÇÃO DO DOCUMENTO

a) Este trabalho é confidencial? ( ) Sim ( ) Não b) Ocasionará Proteção Intelectual? ( ) Sim ( ) Não c) O orientador e o discente autorizam a publicação eletrônica do trabalho? ( ) Sim ( ) Não.

Obs: Caso o trabalho seja uma Produção Intelectual a ser protegida o mesmo não poderá ser publicado sem a devida autorização do ELITT do Campus Pouso Alegre.

Na qualidade de titular dos direitos autorais do trabalho acima citado, em consonância com a Lei nº 9.610/98, autorizo a Biblioteca \_\_\_\_\_, Campus \_\_\_\_\_ do IFSULDEMINAS a disponibilizar gratuitamente em sua Biblioteca **DIGITAL**, sem ressarcimento dos direitos autorais, o referido documento de minha autoria, em formato PDF, para leitura, impressão e/ou download.

Declaro ter realizado todas as alterações solicitadas pela banca e dou ciência da disponibilização do trabalho em sua integralidade.

Assinatura do (s) autor (es): \_\_\_\_\_

Assinatura do (a) orientador (a): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

#### Comprovante de entrega do documento na Biblioteca

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura

**OBS:** Preencher o Termo em **duas vias** e encaminhar para a biblioteca junto com o documento gravado em CD-ROM em **um único arquivo, em formato PDF**, devidamente identificado e acondicionado em capa de acrílico. Uma das vias permanecerá arquivada junto a BBT. A 2ª via após a assinatura do comprovante de entrega pelo **servidor da biblioteca** deverá ser entregue ao autor.

## ANEXO IX



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

### TERMO DE RECEBIMENTO DE TESES, DISSERTAÇÕES, TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO OU DE ESPECIALIZAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, servidor (a) da Biblioteca \_\_\_\_\_ Campus \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, que recebi e conferi as informações contidas no documento abaixo, que se encontram de acordo com as condições e especificações exigidas pelo IFSULDEMINAS.

#### 1) DADOS PESSOAIS DO AUTOR

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

#### 2) IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

( ) Dissertação ( ) Tese ( ) Trabalho de Conclusão de Curso ( ) Trabalho de Especialização ( ) Artigo

Programa/Graduação/Curso de Pós-Graduação ou Especialização: \_\_\_\_\_

Título do documento: \_\_\_\_\_

#### Comprovante de entrega do documento na Biblioteca

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura**

**OBS:** Preencher o **Termo de Recebimento em duas vias** e encaminhá-lo para a biblioteca junto com o **Termo de consentimento do orientador e Autorização Para Publicação (Anexo VII)** e o documento gravado em CD-ROM em um único arquivo, em formato PDF, devidamente identificado e acondicionado em capa de acrílico. As duas vias serão entregues ao discente sendo responsabilidade do mesmo entregar uma das vias a coordenação do curso que por sua vez dará uma confirmação de recebimento ao discente.

## ANEXO X



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

### DECLARAÇÃO DE TÉRMINO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Declaro para os devidos fins que o Discente \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_ cumpriu as exigências referentes ao trabalho de conclusão de curso.

Em anexo estão a ata de defesa do trabalho e termo de recebimento da Biblioteca.

Título do documento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Comprovante de entrega do documento na Secretaria de Registros Acadêmicos.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Curso

**OBS:** Preencher a **DECLARAÇÃO DE TÉRMINO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO** e encaminhá-lo para a secretaria junto com os anexos VI e VIII. Uma das vias será destinada ao coordenador com o devido recebido da Secretaria de Registros Acadêmicos.

**ANEXO XI - CAPA DO DVD**

|  |
|--|
| <p><b>INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS GERAIS</b><br/><b>CAMPUS POUSO ALEGRE</b></p> <p><b>LICENCIATURA EM QUÍMICA</b></p> <p><b>NOME(S) DO(S) DISCENTES</b></p> <p><b>TÍTULO DO TRABALHO OU SBTÍTULO (SE<br/>HOUVER)</b></p> <p><b>POUSO ALEGRE</b><br/><b>ANO</b></p> |
| <p><b>NOME(S) DO(S) DISCENTES – TÍTULO DO TRABALHO - ANO</b></p>   |
|  |

## ANEXO XII FLUXOGRAMA DO TRÂMITE DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

