

CURSO DE FORMAÇÃO EM AVALIAÇÃO INTERNA

PRESSUPOSTOS TEÓRICO-METODOLÓGICOS DE AVALIAÇÃO: O PAPEL DA CPA
NA AVALIAÇÃO INTERNA DO INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO – IFPE

Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IFPE

MÓDULO III

Metodologia de avaliação interna no IFPE
(Ciclo avaliativo 2014-2015)

Fundamentação
teórica

- Teoria da “avaliação democrática” (Barry MacDonald – 1974)

Princípios básicos

- Cidadania informada
- Avaliador atua como intermediário nas trocas de informação entre distintos grupos
- Avaliador participa de negociações periódicas de suas relações com os patrocinadores e os grupos destinatários da política de avaliação na Instituição
- Garantia de confidencialidade aos informantes
- Busca da harmonia entre o direito de saber do público e o direito à descrição do indivíduo
- Os informes serão negociados progressivamente com a comunidade acadêmica, para que, ao final do trabalho, se obtenha a autorização para publicação ao nível individual, departamental e institucional
- Conceitos chave da avaliação democrática: confidencialidade, negociação e acessibilidade

O AVALIADOR E A SOCIEDADE PLURALISTA:

“O avaliador ... não tem o direito de usar sua posição para promover os seus valores pessoais ou escolher as ideologias específicas que considera legítima. Seu trabalho é descobrir quem tem de fazer juízos e tomar decisões sobre o programa, colocando diante de si os fatos do caso que considerado relevante em relação às suas preocupações.”

MacDonald et al (1975, p.74)

A TEORIA DA AVALIAÇÃO DEMOCRÁTICA:

“Avaliação democrática é um **serviço de informação para a comunidade** sobre as características de um programa educacional. A partir do **valor do reconhecimento do pluralismo** e pretende **representar uma gama de Interesses na formulação de perguntas**. O valor básico é a **cidadania informada** e o **avaliador atua como intermediário na troca de informações entre os diferentes grupos**. Suas técnicas de coleta de dados e apresentação deve ser acessível a não especialistas. **Sua principal atividade é coletar definições de programa e reações a ele**. Fornece confidencialidade aos informadores e lhes dá o controle sobre a utilização da informação. **O relatório [não] inclui recomendações e a avaliação não inclui o uso indevido de informações**. [...] Os conceitos-chave de avaliação democrática são "confidenciais", "negociação" e "acessibilidade". Prova O conceito-chave é o "direito de saber".."

MacDonald et al (1974, p.18)

CONCEITO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliação institucional é uma **construção coletiva** de **questionamentos**, é uma resposta ao desejo de **ruptura** das inércias, é um pôr em movimento um **conjunto articulado de estudos, análises, reflexões e juízos de valor** que tenham alguma força de **transformação qualitativa** da instituição e do seu contexto, através da melhora dos seus processos e das **relações psicossociais**.

Dias Sobrinho (2000, p.103)

PROCEDIMENTOS

AVALIAÇÃO INTERNA

Etapas cruciais

Formação da CPA

Levantamento de informações: pesquisa documental e censitária da educação superior

Construção dos indicadores e instrumentos

Negociação do ritual de avaliação

Avaliação *in loco*: pesquisa documental, quantitativa, rodas de conversas, lista de comprovação, registro fotográfico, entrevistas com gestores locais

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
1.	Organizar os aspectos gerais da avaliação interna	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do programa de avaliação interna para o ciclo avaliativo de 2014-2015 • Planejamento Implementação do programa de formação dos membros da CPA – IFPE • Planejamento do programa de sensibilização da comunidade acadêmica 	<ul style="list-style-type: none"> • Formação de grupos de trabalho para elaborar e implementar as estratégias avaliativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Núcleo duro da CPA (Escolha de representantes da CPA setorial, o Presidente e a(o) secretário(a) da CPA

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
2.	Escolha das dimensões a serem avaliadas conforme a Lei nº 10.861/04	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolvimento de indicadores	<ul style="list-style-type: none">• Formação de grupos de trabalho por dimensões	<ul style="list-style-type: none">• Membros designadas pelo Presidente da CPA

	Passos	Atividades	Procedimentos	Agentes
3.	Levantamento de dados quantitativos dos cursos de graduação nos Campi	<ul style="list-style-type: none"> Coleta de dados quantitativos para levantamento do perfil (sociodemográfico) dos cursos de graduação no IFPE. Solicitação dos dados via ofício ao IFPE endereçado à PRODEN e às coordenações dos cursos de graduação (Dados concernentes ao corpo docente, discente e o segmento dos técnicos administrativos) 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação de formulário censitário aos departamentos dos cursos de graduação e as Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão 	<ul style="list-style-type: none"> Membros da CPA designados especificamente para recolha dos dados

	Passos	Atividades	Procedimentos	Agentes
4.	Diagnóstico dos cursos de graduação nos Campi	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa documental (Pesquisa nos documentos chave do IFPE e dos cursos de graduação) para caracterizar o perfil acadêmico e a estratégias de ação institucionais do IFPE na educação superior 	<ul style="list-style-type: none"> • Coletar e analisar os documentos institucionais no âmbito da Reitoria e dos cursos de graduação, para caracterizar e mapear as linhas de ação desenvolvidas para a Educação superior no IFPE 	<ul style="list-style-type: none"> • CPA setorial do Campus avaliado

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
5.	Diagnóstico dos cursos de graduação nos Campi	<ul style="list-style-type: none"> • “Rodas de conversas” com segmentos da comunidade acadêmica (Docente, Discentes e Técnicos-administrativos) para verificar as “reivindicações”, “preocupações” e “questões” no âmbito desta comunidade, para apontar as potencialidades, fragilidades e negociar propostas de ação a solução dos problemas detectados 	<ul style="list-style-type: none"> • “Através de “rodas de conversa” nos Campi fomentar e diagnosticar as percepções das realidades dos participantes, suas “reivindicações”, “preocupações”, “questões” para circunscrever os pontos fortes e frágeis da Instituição e apontar, mediante agenda de negociação, propostas para solucionar os problemas 	<ul style="list-style-type: none"> • CPA setorial do Campus avaliado em conjunto com outra CPA setorial do IFPE designada pelo Presidente da CPA mediante plano de ação aprovado em reunião deliberativa pelos segmentos representados na CPA

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
6.	Diagnóstico dos cursos de graduação nos Campi	<ul style="list-style-type: none"> • Observação <i>in loco</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografar a infraestrutura disponibilizada pelo IFPE aos cursos de graduação • Aplicar listas de comprovação (Documentos, estrutura para as atividades de ensino, pesquisa e extensão) 	<ul style="list-style-type: none"> • CPA setorial do Campus avaliado em conjunto com outra CPA setorial do IFPE designada pelo Presidente da CPA mediante plano de ação aprovado em reunião deliberativa pelos segmentos representados na CPA

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
7.	Diagnóstico dos cursos de graduação nos Campi	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista com gestores dos cursos de graduação nas áreas de Ensino – Pesquisa – Extensão, bem como suas respectivas Pró-reitorias 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistar os gestores diretamente responsáveis na solução concernentes às reivindicações, preocupações e questões levantadas nas rodas de conversas junto à comunidade acadêmica 	<ul style="list-style-type: none"> Membros da CPA designados especificamente para recolha dos dados

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
8.	Elaboração e aplicação do questionário à comunidade acadêmica	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de questionário para avaliar a dimensão ensino e outras questões que se julgar relevantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar questionário para avaliação da dimensão ensino e outras questões que julgarem relevantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Membros da CPA designados especificamente para recolha dos dados + CPA setorial

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
9.	Tratamento dos dados	<ul style="list-style-type: none">• Sistematização dos dados para elaboração dos relatórios e formação do banco de dados institucional	<ul style="list-style-type: none">• Análise e interpretação dos dados coletados	<ul style="list-style-type: none">• Membros da CPA designados especificamente para recolha dos dados + TI

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
10.	Elaboração dos relatórios para publicação	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do relatório de avaliação interna para o INEP • Elaboração de relatórios para a gestão • Elaboração de relatório para a comunidade acadêmica • Elaboração de relatório para os docentes (Avaliação do ensino) 	<ul style="list-style-type: none"> • Formatação de quatro modelos específicos de relatórios para destinatários distintos 	<ul style="list-style-type: none"> • Membros da CPA designados especificamente para elaboração dos relatórios + CPA setorial (apoio)

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
11.	Sensibilização da comunidade acadêmica	<ul style="list-style-type: none"> Programa de sensibilização da comunidade acadêmica 	<ul style="list-style-type: none"> Painéis de sensibilização dos pressupostos teórico, metodológicos e regulatórios da avaliação interna 	<ul style="list-style-type: none"> Membros da CPA designados especificamente para o programa + CPA setorial (Apoio)

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
12.	Revisão parcial do relatório de avaliação interna	<ul style="list-style-type: none">• Revisão parcial do relatório de avaliação interna e discussão dos dados com a comunidade acadêmica e gestão do IFPE	<ul style="list-style-type: none">• Fórum para discussão e aprovação do relatório de avaliação interna a ser postado ao INEP	<ul style="list-style-type: none">• CPA setorial

Passos		Atividades	Procedimentos	Agentes
13.	Postagem do relatório no E-Mec	<ul style="list-style-type: none"> • Postagem do relatório no site do E-Mec (Pesquisador Institucional) 	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação final do relatório pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) para postagem do relatório de avaliação interna 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente da CPA + PI + TI

Passos					Atividades					Procedimentos					Agentes				
14.	Meta-avaliação	<ul style="list-style-type: none">Avaliação da avaliação interna	<ul style="list-style-type: none">Avaliação e revisão da metodologia empregada no ciclo avaliativo 2014-2015	<ul style="list-style-type: none">CPA IFPE															