



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

### **Anexo III**

## **TERMO DE RECEBIMENTO DE TESES, DISSERTAÇÕES, TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO OU DE ESPECIALIZAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, servidor (a) da Biblioteca \_\_\_\_\_  
Campus \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, que recebi o **Termo de consentimento do orientador e Autorização Para Publicação (Anexo II)** e o documento gravado em CD-ROM em um único arquivo, em formato PDF, devidamente identificado e acondicionado em envelope de papel para CD-ROM.

### **1) DADOS PESSOAIS DO AUTOR**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **2) IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO ELETRÔNICO**

( ) Dissertação ( ) Tese ( ) Trabalho de Conclusão de Curso ( ) Trabalho de Especialização ( ) Artigo

Programa/Graduação/Curso de Pós-Graduação ou Especialização: \_\_\_\_\_

Título do documento: \_\_\_\_\_

### **Comprovante de entrega do documento na Biblioteca**

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura**

**OBS:** Preencher o **Termo de Recebimento em duas vias (Anexo III)** e encaminhá-lo para a biblioteca junto com o **Termo de consentimento do orientador e Autorização Para Publicação (Anexo II)** e o documento gravado em CD-ROM. As duas vias do anexo III serão devolvidas ao discente que entregará a 2ª via à coordenação do curso que por sua vez dará uma confirmação de recebimento ao discente.