



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CAMPUS POUSO ALEGRE

Atenção: É responsabilidade do aluno o preenchimento tanto do requerimento, quanto do comprovante de entrega.

REQUERIMENTO DE DISPENSA DE DISCIPLINA

Eu, _____, aluno do Curso _____ ano de ingresso _____, solicito dispensa da Disciplina _____ por já ter cursado a disciplina abaixo descrita:¹

Nome da disciplina:
Instituição de ensino:
Professor:
Turma:
Carga horária:
Nota obtida:
Ano:

E-mail para resposta: _____

Estou ciente de que até receber a resposta no e-mail acima devo continuar frequentando as aulas.

Pouso Alegre, _____ de _____ de _____.

Assinatura do requerente

Campo a ser preenchido pelo servidor da Secretaria
Recebido em: ____ / ____ / ____
Carimbo e assinatura:

¹ É obrigatório anexar uma cópia do **conteúdo programático** da disciplina e do **histórico escolar**. Só serão analisados os requerimentos com documentação completa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CAMPUS POUSO ALEGRE

Fluxo do Processo de Pedido de Dispensa de Disciplina:

Recebido pelo Coordenador do Curso em ____ / ____ / ____ Ciente: _____

Recebido pelo Professor em ____ / ____ / ____ Ciente: _____

Devolvido à Secretaria em ____ / ____ / ____ Ciente: _____

Informado ao aluno no e-mail _____

Em ____ / ____ / ____ por _____

Registrado no Sistema em ____ / ____ / ____ por _____



Atenção: Este comprovante deve ser preenchido pelo aluno e não pode conter rasuras, exceto as observações feitas e assinadas pelos servidores da secretaria. O nome da disciplina deve estar conforme a matriz curricular do curso

COMPROVANTE DE ENTREGA DE REQUERIMENTO DE DISPENSA DE DISCIPLINA

Aluno: _____

Curso: _____ turma _____

Disciplina: _____

A resposta será enviada no e-mail informado pelo aluno no Requerimento.

Campo a ser preenchido pelo servidor da Secretaria
Recebido em: ____ / ____ / ____
Carimbo e assinatura:

Somente serão analisados os Processos de alunos que portarem este protocolo devidamente assinado por um servidor da Secretaria.

PARECER DA INSTITUIÇÃO

PRONUNCIAMENTO DO PROFESSOR: _____

() DEFERIDO

() INDEFERIDO

JUSTIFICATIVA: _____

ASSINATURA DO PROFESSOR: _____

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA: _____

DATA: ____/____/____