



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

**REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE  
CURSO DA LICENCIATURA EM QUÍMICA  
TURMAS 2015 E 2016**

**Pouso Alegre / outubro de 2019**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

## **CAPÍTULO I**

### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º. O presente regulamento normatiza as atividades e os procedimentos relacionados ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no âmbito do Curso de Licenciatura em Química no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS), Campus Pouso Alegre.

Art. 2º. O TCC, constante da estrutura curricular do Curso de Licenciatura em Química é condição obrigatória fazendo parte dos requisitos para obtenção do grau de Licenciado em Química.

Art. 3º. O TCC será concluído e avaliado dentro dos prazos estabelecidos, respeitando-se o período máximo admitido para a integralização do curso.

## **CAPÍTULO II**

### **DA NATUREZA E DAS FINALIDADES**

Art. 4º. O Trabalho de Conclusão de Curso, neste Regulamento também designado como TCC, é requisito curricular obrigatório para todos os cursos de Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas – Campus Pouso Alegre, constitui-se em atividade acadêmica de importância e relevância para a futura carreira docente do Licenciado em Química.

Art. 5º. O TCC poderá ser desenvolvido como pesquisa acadêmica, de modo a produzir conhecimentos relacionados à área de formação do estudante, respeitando o perfil profissional que se pretende formar, pautado na ética, no planejamento, na organização



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

e na redação do trabalho em moldes acadêmicos, buscando ampliar os conhecimentos construídos ao longo do curso.

Art. 6º. São objetivos do TCC:

Promover o aprofundamento e a consolidação dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso, incluindo-se dados obtidos do estágio supervisionado, iniciação científica e projetos de extensão, desde que estes sejam obtidos no âmbito da Licenciatura em Química, estimulando a produção e a disseminação do conhecimento.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA CONCEPÇÃO E ELABORAÇÃO**

Art. 7º. O TCC consiste na elaboração, pelo aluno, de um trabalho de pesquisa de campo ou de revisão bibliográfica, cujo objetivo e/ou problemática estejam relacionados à área do curso de Licenciatura em Química, desenvolvido mediante as normas previstas que regem a pesquisa científica, sob a orientação e avaliação docente.

Parágrafo Único. O TCC consiste em atividade individual ou em dupla.

Art. 8º. A concepção, elaboração e desenvolvimento do projeto de TCC é de responsabilidade do estudante da Licenciatura que será orientado por um professor efetivo e lotado no campus Pouso Alegre, tornando-se este último corresponsável por sua execução.

§ 1º. A orientação por um professor substituto ou não lotado no campus Pouso Alegre é possível desde que o TCC tenha obrigatoriamente um coorientador efetivo e lotado no campus Pouso Alegre para assumir como orientador na ausência do mesmo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

Art. 9º. O Trabalho de Conclusão de Curso somente poderá ser desenvolvido no contexto das disciplinas do Curso de Licenciatura em Química tanto do eixo de formação pedagógica quanto do eixo de formação científica restringindo-se às disciplinas na área de química quando se tratar deste último eixo.

Art. 10º. O desenvolvimento do TCC será formalizado no âmbito das disciplinas: Trabalho de Conclusão de Curso – I, Trabalho de Conclusão de Curso – II e Trabalho de Conclusão de Curso – III integralizadas nos sexto, sétimo e oitavo períodos do Curso de Licenciatura em Química, respectivamente.

Art. 11º. Os dados obtidos em estágio supervisionado, iniciação científica e projetos de extensão somente poderão ser aproveitados a critério do professor orientador, que avaliará sua relevância para a elaboração e desenvolvimento da proposta do Trabalho de Conclusão de Curso, desde que obtidos segundo artigo sexto.

Parágrafo único. O aproveitamento de dados obtidos em estágio supervisionado, iniciação científica e projetos de extensão para o desenvolvimento do TCC não exige o discente de ser submetido a todos os critérios de avaliação e frequência aplicados aos demais discentes das disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso – I, Trabalho de Conclusão de Curso – II e Trabalho de Conclusão de Curso – III.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DA ORIENTAÇÃO E DEFINIÇÃO DO PROJETO DE TCC**

Art 12º. O discente deverá iniciar o TCC juntamente com a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - I do curso de Licenciatura em Química ministrada no sexto período quando serão definidos o professor orientador e o projeto a ser desenvolvido.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

Art. 13º. A orientação do TCC será formalizada por meio de documento em que o professor orientador compromete-se a orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho em todas as suas etapas assinando o *Termo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo I) o qual será entregue ao docente responsável pela disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - I.

§ 1º. A escolha do orientador, do co-orientador (se houver), do objeto de estudo, bem como sua elaboração em termos de cronograma e técnicas empregadas devem ser formalizados e comunicados oficialmente ao docente responsável pela disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - I.

§ 2º. É permitido ao aluno ter um co-orientador, mediante aprovação do professor orientador garantido que o nome do co-orientador conste no trabalho escrito.

§ 3º. O aluno poderá solicitar ao docente responsável pela disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - I a substituição de seu professor orientador, mediante justificativa por escrito e a indicação de um novo orientador, que deverá ser formalizada por meio da entrega de novo termo de orientação.

§ 4º. A troca de professor orientador poderá ser realizada no máximo três meses após o início da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - I mediante a entrega de novo projeto.

§ 5º. O professor orientador poderá solicitar ao docente da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso – I, Trabalho de Conclusão de Curso – II e Trabalho de Conclusão de Curso – III seu afastamento da orientação mediante justificativa por escrito.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

Art. 14º. A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I terá dois instrumentos avaliativos: a apresentação oral do projeto de TCC ao docente responsável pela disciplina e a versão escrita do referido projeto.

## **CAPÍTULO V**

### **DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TCC**

Art. 15º - O desenvolvimento do projeto de TCC na sua exequibilidade deve ser formalizado e comunicado oficialmente pelo orientador ao docente responsável pela disciplina Trabalho de Conclusão de Curso – II ministrada no sétimo período na forma do *Termo de Acompanhamento do TCC* (Anexo II).

Art. 17º - Ao final da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II deverá ser realizada a apresentação oral do desenvolvimento do projeto e de seus resultados parciais mediante uma banca composta por dois membros, sendo um deles o orientador do projeto e o segundo indicado pelo docente da disciplina sendo vedada a participação do co-orientador.

§ 1º.. Idealmente, uma banca poderá avaliar mais de um projeto em um único dia, desde que estes contemplem áreas comuns.

§ 2º Na defesa do TCC, o aluno terá um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 20 (vinte) minutos para apresentar seu trabalho; e os membros da banca examinadora terão até 15 (quinze) minutos cada um para fazer seus comentários e/ou questionamentos.

§ 3º No caso da apresentação por dupla de discentes, ambos necessitam fazer a apresentação dentro do tempo estipulado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

Art.18º. O aluno ficará responsável pela reprodução e encaminhamento de duas cópias da versão escrita e encadernada em espiral do TCC aos membros da banca para leitura e avaliação com antecedência de pelo menos 15 (quinze) dias da apresentação do TCC na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II.

Art.19º. A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II terá como primeiro instrumento avaliativo a média das notas atribuídas pela banca examinadora em relação ao trabalho escrito conforme Anexo III valendo 5,0 pontos.

Art. 20º A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II terá como segundo instrumento avaliativo a média das notas atribuídas pela banca examinadora em relação à apresentação oral/arguição do trabalho conforme Anexo IV valendo 5,0 pontos.

**CAPÍTULO VI**  
**DA CONCLUSÃO DO TCC**

Art. 21º. Durante a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso – III ministrada no oitavo período, o TCC deverá ser concluído com a versão final redigida e apresentado mediante a banca examinadora.

Art 22º. O docente responsável pela disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - III deverá, antes da data prevista para a defesa, ser comunicado oficialmente pelo discente sobre a autoria do TCC conforme consta no *Termo de Responsabilidade de Autoria do TCC* (Anexo V).

Art 23º A apresentação do TCC deverá ser autorizada formalmente pelo professor orientador conforme o *Termo de Autorização de Defesa do Trabalho de Conclusão de*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

*Curso* (Anexo VI) e entregue ao docente responsável pela disciplina Trabalho de Conclusão de Curso – III.

Art. 24°. O TCC deverá ser redigido adotando-se as normas definidas pela Biblioteca Paulo Freire do Campus Pouso Alegre para a apresentação de trabalhos acadêmicos (Apresentação de trabalhos acadêmicos\_2017odt.pdf) e para a apresentação de trabalhos acadêmicos de graduação (template\_modelo\_trabalho\_Graduacao.pdf) disponíveis no link <http://campuspoa.webnode.com/biblioteca/>.

§ 1°. Quando se tratar de aproveitamento de dados de artigo de autoria do discente publicado em revista indexada, este deverá igualmente redigir o TCC conforme o descrito no *caput*.

§ 2°. O aproveitamento de dados de artigo publicado de autoria do discente somente se dará mediante a autorização da revista indexada como meio de não infringir os direitos autorais.

Art.25°. A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso III terá como primeiro instrumento avaliativo a média das notas atribuídas pela banca examinadora em relação ao trabalho escrito conforme Anexo III valendo 5,0 pontos.

Art. 26° A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso III terá como segundo instrumento avaliativo a média das notas atribuídas pela banca examinadora em relação à apresentação oral/arguição do trabalho conforme Anexo IV valendo 5,0 pontos.

Art. 27°. No caso do discente estar aprovado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso – III, mas não ter entregue a versão final corrigida do TCC na biblioteca, este não poderá colar grau.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

Art. 28º. No caso do discente estar reprovado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso – III, este poderá cumprir dependência na referida disciplina em prazo estipulado pelo orientador respeitando-se o prazo limite para a integralização do curso levando-se em conta os períodos de trancamento, se houver.

## **CAPÍTULO VII DA DEFESA DO TCC**

Art.29º. O aluno ficará responsável pela reprodução e encaminhamento de três cópias da versão escrita e encadernada em espiral do TCC, ao orientador, ao membro titular e ao suplente da banca examinadora para leitura e avaliação com antecedência de pelo menos 30 (trinta) dias da apresentação do TCC na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso III.

Art. 30º. A defesa do TCC ocorrerá em sessão pública, com data previamente divulgada, perante a banca examinadora.

§ 1º. A banca examinadora será composta por três membros titulares composta pelo professor orientador e professor avaliador, sendo o primeiro seu presidente.

§ 2º. A banca examinadora somente executará seus trabalhos com todos os seus membros presentes.

§ 3º. Cada banca terá um membro suplente que deverá estar pronto para assumir a vaga caso um membro titular tenha que se ausentar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

§ 4º. A critério do professor orientador, um membro da banca poderá ser um convidado externo ao IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre, desde que com titulação mínima de especialista, capaz de contribuir ao TCC.

§ 5º. No caso da existência de um co-orientador, este não poderá compor a banca examinadora.

§ 6º. Não ocorrendo o comparecimento de algum membro da banca examinadora, deverá ser marcada nova data para a defesa.

Art. 31º. Na defesa do TCC, o aluno terá um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 20 (vinte) minutos para apresentar seu trabalho; e os membros da banca examinadora terão até 15 (quinze) minutos cada um para fazer seus comentários e/ou questionamentos.

Parágrafo único. No caso da apresentação por dupla de discentes, ambos necessitam fazer a apresentação dentro do tempo estipulado.

Art. 32º Cada um dos membros da banca examinadora avaliará o TCC enquanto trabalho escrito conforme os critérios de avaliação descritos no Anexo III valendo 5,0 pontos.

§ 1º Cada avaliador da banca efetuará a soma da pontuação que este atribuiu aos critérios de avaliação do trabalho escrito a qual constará na *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII), admitindo-se uma casa decimal.

§ 2º A média aritmética das notas atribuídas pelos dois membros da banca examinadora de que trata o *caput* deverá igualmente constar na *Ata de Defesa de Trabalho de*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

*Conclusão do Curso*, admitindo-se uma casa decimal, correspondendo esta à nota da primeira avaliação da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso III.

Art. 33º Cada um dos membros da banca examinadora avaliará o TCC enquanto apresentação oral/arguição conforme os critérios de avaliação descritos no Anexo IV valendo 5,0 pontos.

§ 1º Cada avaliador da banca efetuará a soma da pontuação que este atribuiu aos critérios de avaliação da apresentação oral/arguição do TCC a qual constará na *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso*, admitindo-se uma casa decimal.

§ 2º. A média aritmética das notas atribuídas pelos dois membros da banca examinadora de que trata o *caput* deverá igualmente constar na *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* correspondendo esta à nota da segunda avaliação da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso III, admitindo-se uma casa decimal.

Art. 34º. A *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII) será impressa em duas vias para cada um dos autores do trabalho sendo uma entregue ao orientador e outra ao coordenador do curso.

Art. 35º. O discente terá 30 (trinta) dias a partir da data de defesa para realizar as correções e encaminhar a versão final corrigida do TCC seguindo os trâmites estabelecidos neste regulamento.

Art. 36º. O aluno que faltar à defesa do TCC deverá dirigir-se ao professor da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - III a fim de justificar sua ausência por escrito e com documentos comprobatórios, os quais serão de conhecimento do orientador.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

§ 1º. No caso de aceite da justificativa de ausência, o professor orientador providenciará novo agendamento da defesa em comum acordo com o aluno e demais membros da banca examinadora.

§ 2º. Quando não for aceita a justificativa de ausência do aluno, o mesmo ficará reprovado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso - III.

**CAPÍTULO VIII**  
**DOS TRÂMITES**

Art.37º. Ao final dos trabalhos realizados pela banca examinadora esta deverá redigir a *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII) em duas vias devidamente assinadas; ficando uma via com o orientador quem encaminhará a segunda via ao coordenador de curso.

Parágrafo único. No caso de dois autores deverá tomar, para ambos, o procedimento descrito no *caput*.

Art. 38º A versão final com as correções sugeridas pela banca, se houver, deverá ser efetuada dentro do prazo estipulado e gravada em 1 (um) CD-ROM em arquivo único no formato .pdf sendo este armazenado em capa de DVD em acrílico devidamente identificado conforme o Anexo XI.

Art. 39º. Antes do encaminhamento do CD-ROM à biblioteca Paulo Freire do Campus Pouso Alegre, o discente deverá solicitar-lhe a confecção da ficha catalográfica de seu trabalho de conclusão de curso com as seguintes informações: cópia da folha de rosto, quantidade de páginas, resumo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

§ 1º. A solicitação que trata o *caput* deve ser realizada pelo e-mail: [biblioteca.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br](mailto:biblioteca.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br).

§ 2º. A biblioteca terá até cinco dias úteis para a entrega da ficha catalográfica através do e-mail pessoal do(s) autor(es) para sua inserção na versão final corrigida do TCC.

Art. 40º Uma vez definida a versão final do TCC, o orientador deve expedir duas vias, por autor, do *Termo de Consentimento do Orientador e Autorização para Publicação Eletrônica de Teses, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso ou de Especialização na Biblioteca Digital do IFSULDEMINAS* (Anexo VIII) devidamente assinados e entregá-lo ao(s) discente(s).

Art. 41º O autor deve preencher duas vias do *Termo de Recebimento de Teses, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso ou de Especialização* (Anexo IX).

Parágrafo único. No caso de dois autores deverá tomar, para ambos, o procedimento descrito no *caput*.

Art. 42º O(s) discente(s) em posse do CD-ROM, do Termo de Consentimento do Orientador (Anexo VIII) e do Termo de Recebimento (Anexo IX) deverá dirigir-se à biblioteca Paulo Freire do Campus Pouso Alegre.

§ 1º. A biblioteca irá, a partir do arquivo contido no CD-ROM, disponibilizar o TCC no Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas, possibilitando seu acesso virtual desde que o(s) autor(es) e orientador autorizem sua publicação eletrônica conforme o anexo VIII.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

§ 2º. A biblioteca, após a disponibilização no Pergamum, irá devolver o CD-ROM ao(s) discente(s).

§ 3º. A biblioteca deverá arquivar uma via do Termo de Consentimento do Orientador (Anexo VIII); e a segunda via será devolvida ao autor após a assinatura do comprovante de entrega pelo seu servidor.

§ 4º. No caso de dois autores, a biblioteca deverá tomar para ambos o procedimento descrito no parágrafo anterior.

§ 5º. A biblioteca deverá devolver ao autor as duas vias do Termo de Recebimento (Anexo IX); com o comprovante de entrega devidamente assinado pelo seu servidor.

§ 6º. No caso de dois autores, a biblioteca deverá tomar para ambos o procedimento descrito no parágrafo anterior.

Art. 43º. Após a tramitação na biblioteca deverá ser entregue uma via, por autor, do Termo de Recebimento (Anexo IX) devidamente assinados ao coordenador de curso.

Art. 44º O coordenador de curso em posse da(s) Ata(s) de Defesa (Anexo VII) e do(s) Termo(s) de Recebimento (Anexo IX) devidamente assinados preencherá duas vias, por autor, da *Declaração de Término do Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo X).

Parágrafo único. Toda a documentação descrita no *caput* será entregue pelo coordenador ao Setor de Registros Acadêmicos cujo servidor assinará o comprovante de entrega da Declaração de Término (Anexo X) devolvendo uma única via desta ao coordenador que por sua vez a encaminhará ao(s) respectivo(s) autor(es).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

Art. 45°. O Setor de Registros Acadêmicos deverá arquivar, por autor, a *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso*; o *Termo de Recebimento de Teses, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso ou de Especialização* bem como a *Declaração de Término do Trabalho de Conclusão de Curso*.

Parágrafo único. A colação de grau fica condicionada ao arquivamento de toda a documentação descrita no *caput* pelo Setor de Registros Acadêmicos

Art. 46°. A tramitação descrita neste capítulo está na forma de fluxograma do Anexo XII.

## **CAPÍTULO IX DAS COMPETÊNCIAS**

### **Seção I Do Coordenador do Curso**

Art. 47°. Compete ao Coordenador do Curso de Licenciatura em Química:

- I. acompanhar e dar suporte ao desenvolvimento das atividades relativas às disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso I, Trabalho de Conclusão de Curso II e Trabalho de Conclusão de Curso III.
- II. encaminhar as datas previstas de defesa definidos pelo professor orientador à Secretaria de Registros Acadêmicos solicitando ampla divulgação;
- III. convocar, sempre que necessário, os docentes responsáveis pelas disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso I, Trabalho de Conclusão de Curso II e Trabalho de Conclusão de Curso III bem como os professores orientadores para discutir questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do TCC;
- IV. encaminhar a *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo VII); o *Termo de Recebimento de Teses, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso ou de*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

*Especialização* (Anexo IX) bem como a *Declaração de Término do Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo X) ao Setor de Registros Acadêmicos para arquivamento;

V. Devolver o comprovante da declaração de término do TCC (Anexo X) devidamente assinado pelo servidor do setor de registros acadêmicos ao(s) autor(es) do trabalho.

VI. tomar, no âmbito de sua competência, todas as medidas necessárias a fim de viabilizar o efetivo cumprimento deste regulamento.

### **Seção II**

#### **Dos Professores Responsáveis pelas disciplinas vinculadas ao TCC**

Art. 48º. São atribuições dos professores responsáveis pelas disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso I, Trabalho de Conclusão de Curso II e Trabalho de Conclusão de Curso III.

I. informar aos alunos o padrão institucional adotado para a escrita do TCC, disponibilizado na biblioteca do Campus Pouso Alegre;

II. acompanhar o aluno na escolha do Professor Orientador;

III. acompanhar a execução de todas as etapas de elaboração do TCC;

IV. reservar os espaços e recursos didáticos necessários;

### **Seção III**

#### **Do Professor Orientador**

Art. 49º. São atribuições do Professor Orientador:

I. comunicar aos professores das disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso I, Trabalho de Conclusão de Curso II e Trabalho de Conclusão de Curso III eventuais problemas relacionados à frequência do aluno às atividades de orientação e ao seu desempenho na elaboração do TCC, se assim julgar necessário;

II. orientar o estudante, após a avaliação, sobre as possíveis alterações do texto final sugeridas pela Banca Examinadora e autorizar a entrega da versão final corrigida na forma digital à biblioteca no prazo estipulado;

III. definir a composição da banca examinadora;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

- IV. expedir ao docente da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I o *Termo De Orientação De Trabalho De Conclusão De Curso* (anexo I);
- V. expedir ao docente da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II o *Termo de Acompanhamento de TCC* (anexo II);
- VI. expedir ao docente da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso III o *Termo De Autorização De Defesa Do Trabalho De Conclusão de Curso* (Anexo VI);
- VII. disponibilizar aos membros da banca examinadora os critérios de avaliação do TCC (Anexos III e IV);
- VIII. lavrar a Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (Anexo VII), em duas vias por autor, encaminhando uma via ao coordenador de curso;

**Seção IV**  
**Dos Alunos Orientandos**

Art. 50º. São atribuições dos Alunos Orientandos:

- I. escolher o professor orientador;
- II. definir a temática do TCC, junto ao professor orientador, de acordo com a sua área de formação e em conformidade com o perfil profissional traçado no Projeto Pedagógico do Curso;
- III. respeitar o plano de trabalho, o cronograma e os horários estabelecidos em conjunto com o Professor Responsável pela disciplina de orientação de TCC e com o Professor Orientador;
- IV. encaminhar ao docente da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso III o Termo de Responsabilidade de Autoria do TCC (Anexo V);
- V. responsabilizar-se pelo uso de direitos autorais resguardados por lei a favor de terceiros, quando das citações, cópias ou transcrições de textos de outrem;
- VI. elaborar e apresentar o TCC de acordo com as normas estabelecidas neste regulamento;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

- VII. responsabilizar-se pela reprodução e encaminhamento de três cópias do TCC para a banca examinadora com antecedência de 30 (trinta) dias da defesa;
- VIII. realizar as correções do TCC, se houver, dentro do prazo estipulado e gravar o trabalho em 1 (um) CD-ROM em arquivo único no formato .pdf sendo este armazenado em capa de DVD em acrílico devidamente identificado conforme o anexo XI.
- IX. solicitar à biblioteca a elaboração da ficha catalográfica do TCC antes de dirigir-se à mesma com o CR-ROM;
- X. dirigir-se à biblioteca com o CR-ROM e com duas vias, por autor, do *Termo De Consentimento do Orientador e Autorização para Publicação Eletrônica de Teses, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso ou de Especialização na Biblioteca Digital do Ifsuldeminas* (Anexo VIII) bem como do *Termo de Recebimento de Teses, Dissertações, Trabalho De Conclusão de Curso ou de Especialização* (Anexo IX) devidamente assinados;
- XI. encaminhar ao coordenador de curso, por autor, o *Termo de Recebimento de Teses, Dissertações, Trabalho De Conclusão de Curso ou de Especialização* (Anexo IX) devidamente assinado pelo servidor da biblioteca;

**Seção V**  
**Da Biblioteca**

Art. 51º São atribuições da biblioteca:

- I. Disponibilizar, sob a autorização do discente e orientador, o TCC no Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas, possibilitando seu acesso virtual;
- II. preencher o comprovante de entrega do termo de consentimento do orientador (Anexo VIII) em duas vias, devolver uma via ao autor e arquivar a segunda na biblioteca.
- III preencher o comprovante de entrega do termo de recebimento (Anexo IX) em duas vias e devolver ambas ao autor;
- IV. no caso de dois autores, repetir as atribuições descritas em II e III;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

V. elaborar a ficha catalográfica do TCC com base nos dados fornecidos pelo(s) autor(es).

### **Seção VI**

#### **Da Setor de Registros Acadêmicos**

Art 52º São atribuições do setor de registros acadêmicos:

- I. Receber do coordenador de curso a Declaração de Término do Trabalho de Conclusão de Curso (Anexo X) e devolver-lhe o comprovante devidamente assinado por seu servidor;
- II. Arquivar a *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo VII);
- III. Arquivar o *Termo De Recebimento De Teses, Dissertações, Trabalho De Conclusão De Curso Ou De Especialização* (Anexo IX);
- IV. Arquivar a *Declaração de Término do Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo X).

### **CAPÍTULO X**

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 53º. A entrega da versão definitiva do TCC, dentro do prazo máximo de integralização do curso, 16 (dezesesseis) semestres, é requisito obrigatório para a emissão do diploma.

Art. 54º. Os casos omitidos neste regulamento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Licenciatura em Química.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

Este documento foi elaborado pelo Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Licenciatura em Química e aprovado pelo NDE em reunião em 02/08/2018