



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS - Campus Pouso Alegre
Avenida Maria da Conceição Santos, 900, Parque Real, Pouso Alegre / MG, CEP 37.560-260 - Fone: (35) 3427-6600

EDITAL 6/2020 - POA-CEXT/DDE/POA/IFSULDEMINAS

17 de abril de 2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL
DE MINAS GERAIS**

**NÚCLEO INSTITUCIONAL DE PESQUISA E EXTENSÃO - NIPE
CÂMPUS POUSO ALEGRE**

EDITAL Nº 16 / 2020

**PROPOSTAS DE FLUXO CONTÍNUO DE CURSO DE
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA -FIC ESTRATÉGICO E EMERGENCIAL PARA AÇÕES DE
ENFRENTAMENTO E DIFUSÃO DE INFORMAÇÕES- NA MODALIDADE ON LINE REFERENTES A
COVID 19**

O Coordenador de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, Campus Pouso Alegre, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão - NIPE, torna público e convoca os interessados a apresentarem propostas para atividades de extensão- Curso FIC on line, de acordo com o estabelecido no presente Edital.

1. OBJETIVOS

1.1 O presente Edital tem por objetivo apoiar as atividades de extensão, uma das funções sociais dos Institutos Federais, realizadas por meio de um conjunto de ações dirigidas à sociedade, neste caso, na forma de cursos FIC - Formação Inicial e Continuada, na modalidade on line.

1.2 Este edital destina-se à submissão de propostas de curso FIC **exclusivamente para ações na modalidade on line relativas a COVID- 19**

2. RECURSOS FINANCEIROS

2.1 O IFSULDEMINAS - Campus Pouso Alegre não disponibilizará recursos para custear os cursos FIC.

2.2 Não haverá remuneração de Instrutores .

2.3 Os docentes do IFSULDEMINAS irão pontuar na normativa docente. Os técnicos administrativos deverão ministrar o Curso no horário de trabalho ou, se ministrar fora deste, a carga horária poderá ser utilizada para compensação.

3. CARACTERÍSTICAS DAS PROPOSTAS

- 3.1 Podem submeter propostas técnicos e docentes do IFSULDEMINAS Campus Pouso Alegre.
- 3.2 Os servidores poderão apresentar mais de 1 (uma) proposta.
- 3.3 A proposta deve estar claramente caracterizada como atividade de extensão, isto é, deve envolver a comunidade externa ao Campus Pouso Alegre com o oferecimento de cursos FIC.
- 3.4 Serão consideradas as propostas que se relacionem a cursos FIC **na modalidade on line**, que relacionam **exclusivamente de ações relativas a COVID- 19**
- 3.5 **Serão aceitas propostas de cursos com carga horária de no mínimo 20 (vinte) horas.**

4. APRESENTAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser cadastradas no GPPEX - Sistema de Gestão de Projetos de Pesquisa e Gestão e a ela anexada o PPC do curso FIC (Anexo I) e vinculada a este edital.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

As propostas serão analisadas em 3 (três) etapas:

5.1 **Enquadramento:** as propostas cadastradas no GPPEX serão analisadas pelo NIPE do IFSULDEMINAS, que verificará se as mesmas atendem aos termos do presente Edital.

5.2 **Mérito:** as propostas enquadradas serão analisadas pelo NIPE quanto ao potencial de extensão, estruturação, metodologia de ensino e qualificação da equipe.

Homologação: o coordenador proponente receberá via *e-mail*, um comunicado sobre a aprovação ou reprovação de sua proposta, selecionada ou não, com a devida justificativa ou solicitação de adequação.

5.4 O julgamento das propostas obedecerá aos seguintes procedimentos e prazos:

- Homologação das inscrições pelo NIPE;
- Definição pelo NIPE do mérito de cada proposta;
- Divulgação dos resultados pelo NIPE de acordo com o seguinte cronograma:

| Evento | Datas |
|---------------------------------|--|
| Abertura do edital | 17/04/2020 |
| Submissão das Propostas | Fluxo contínuo. |
| Análise das Propostas pelo NIPE | Até 15 dias após recebimento do projeto. |
| Publicação dos Resultados | Até 5 dias após parecer do NIPE. |
| Início dos Cursos | Logo após parecer do NIPE. |

6. DO ACOMPANHAMENTO DO CURSO

6.1 O Acompanhamento do curso será feito pelo NIPE através do sistema GPPEX, sendo o coordenador da proposta aprovada, responsável pelo registro das informações e envio dos relatórios em anexo no próprio sistema.

6.2 A falta de registros e envio dos relatórios no sistema nos prazos estipulados no PPC e quaisquer outras pendências, implicará na suspensão do curso, assim como na situação de inadimplência, perante o NIPE, de toda a equipe, a qual ficará impedida de participar de novos editais, até que as pendências sejam resolvidas.

6.3 O NIPE poderá requerer, após o curso atingir 50% de sua carga horária, um relatório parcial (ANEXO II) que possa indicar o desenvolvimento das atividades, ressaltando que, ao completar 100%, deverá ser providenciado também o relatório final do curso (Anexo III)

6.4 Ao iniciar as atividades, o proponente deverá enviar para a Coordenação de Extensão, dados dos participantes com nomes e CPF, bem como informações do curso a saber, datas de início e fim, carga horária total e número de vagas oferecidas.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 Somente serão analisadas as propostas que obedecerem às diretrizes deste edital.

7.2 Somente serão aceitas propostas com documentação obrigatória completa.

7.3 As atividades aprovadas neste Edital deverão ser iniciadas e finalizadas no ano de 2020

7.4 O cancelamento do curso deverá ser formalizado, com a devida justificativa, mediante ofício dirigido ao NIPE.

7.5 Ao final da execução das atividades serão fornecidos, mediante solicitação do servidor, , certificados de participação dos discentes e docentes do curso.

7.6 Os casos omissos serão analisados pelo NIPE. Os esclarecimentos e informações adicionais acerca deste Edital poderão ser obtidos com o NIPE.

Pouso Alegre- MG, 17 de Abril de 2020.

Prof. Paulo Cesar Xavier Duarte
Coordenador de Extensão - IFSULDEMINAS- Campus Pouso Alegre

ANEXO I



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE
MINAS GERAIS**

**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
(FIC)**

Nome do Curso

Campus

Data

1 - Dados da Instituição

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - Campus Pouso Alegre.

| | |
|--|---|
| CNPJ | |
| Razão Social | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais / Campus Pouso Alegre. |
| Endereço | |
| Cidade/UF/CEP | |
| Responsável pelo curso e e-mail de contato | |
| Site da Instituição | |

Caso haja parceria

| | |
|-----------------------|--|
| Razão Social | |
| Esfera Administrativa | |
| Endereço | |
| Cidade/UF/CEP | |
| Site | |
| Responsável | |

2 - Dados gerais do curso

| | |
|---------------------------|--|
| Nome do curso | |
| Eixo tecnológico | |
| Características do curso | () Formação Inicial () Formação Continuada () PROEJA Ensino Fundamental () PROEJA Ensino Médio |
| Número de vagas por turma | |
| Frequência da oferta | Explicar qual a frequência da oferta do curso: uma vez no semestre, uma vez ao ano, conforme demanda, a qualquer tempo |
| Carga horária total | A carga horária deve ser contabilizada em hora- relógio |
| Periodicidade das aulas | Explicar a periodicidade das aulas: quantas vezes por semana,quinzenal, mensal, ... |
| Turno e horário das aulas | Registrar o horário das aulas - início e término |
| Aulas | On line |

3 - Justificativa

Descrever as razões que levam o Campus a propor a oferta do curso. Essas razões devem ser fundamentadas, inclusive com números e outras informações comprovadas, que justifiquem a necessidade da oferta do curso na região. Explicitar a articulação do curso no itinerário formativo relativo aos cursos oferecidos pelo Campus, em especial identificando o eixo tecnológico. **Justificar que a modalidade deste curso sera on line.**

4 - Objetivos do curso

Descrever os objetivos a serem alcançados com a oferta do curso. Os objetivos devem apresentar coerência com a Justificativa, o Perfil Profissional e a Matriz Curricular.

5 - Público-alvo

Descrever o perfil a quem se destina o curso.

6 - Perfil profissional e áreas de atuação

Descrever o perfil profissional que se espera dos concluintes do curso, considerando as condições e características locais e regionais do contexto socioeconômico e profissional. Para defini-lo, é importante pesquisar cenários e tendências das profissões na área, discutir com representantes de empregadores, de trabalhadores, de associações de classe, sindicatos e pesquisadores na área. Se a profissão for regulamentada, consultar e citar o perfil profissional indicado pelo órgão de regulamentação e enumerar as áreas de atuação e ocupações, se definida na Classificação Brasileira de Ocupações, do profissional formado pelo curso.

7 - Pré-requisito e mecanismo de acesso ao curso

Especificar as características do perfil do participante do processo seletivo (grau de escolaridade, idade mínima, experiência profissional...) e descrever o processo seletivo, identificando e descrevendo o mecanismo de classificação (sorteio, questionário socioeconômico, entre outros).

8 - Matriz curricular

Indicar os componentes curriculares com a respectiva carga horária.

9 - Componentes curriculares

Detalhar para cada Componente Curricular: ementa, carga horária, competências, conhecimentos, habilidades e atitudes; metodologia (projetos, seminários, oficinas ou outros meios de organização da aprendizagem); estratégias pedagógicas que serão adotadas para o desenvolvimento das competências.

10 - Avaliação do processo de ensino e aprendizagem

Informar como será avaliado o desenvolvimento das competências, explicitando o processo e os instrumentos de avaliação a serem considerados no processo formativo, em consonância com a Organização Didática do Campus.

11 - Quadro dos docentes envolvidos com o curso

Listar os docentes envolvidos diretamente no curso e sua área de atuação.

12 - Bibliografia

Básica: listar os livros a serem utilizados durante o curso. Esses livros devem compor obrigatoriamente o acervo da Biblioteca do Campus em número suficiente para empréstimo aos alunos. Complementar: esses livros devem compor o acervo da Biblioteca do Campus em número suficiente para consulta pelos alunos.

13 - Dados gerais do curso

Ressaltar que a modalidade do curso será on line.

ANEXO II



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111, Nova Pouso Alegre - Pouso Alegre - MG - 37550-000
Fone: (35) 3449-6184
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

EDITAL Nº *nº/ano*

(nome do edital)

MODELO DE RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETO

| 1 - DADOS DO PROJETO | |
|--------------------------------------|--|
| Nome do Projeto: | |
| Coordenador(a): | |
| Campus: | |
| Local de execução: | |
| Início do projeto: | |
| Data que deveria terminar o projeto: | |
| NOVO PRAZO DE TÉRMINO: | |

2 - RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - Voluntários internos (*alunos*)

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Quantidade: | |
| Valor total solicitado | R\$0,00 |
| Valor total utilizado | R\$0,00 |

2.1 - Justificativa de uso de recurso (com bolsistas internos)
Descreva como o recurso foi utilizado. Informe as ocorrências que possam ter motivado o não uso de todo o recurso solicitado. Anexe comprovantes (se necessário)

Não se aplica

2.2 - Resumo das atividades desenvolvidas pelos voluntários internos (alunos)

2.2 - Voluntários externos (profissionais)

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Quantidade: | |
| Valor total solicitado | R\$0,00 |
| Valor total utilizado | R\$0,00 |

2.2.1 - Justificativa de uso de recurso (com profissionais externos)
Descreva como o recurso foi utilizado. Informe as ocorrências que possam ter motivado o não uso de todo o recurso solicitado. Anexe comprovantes (se necessário)

2.2.2 - Resumo das atividades desenvolvidas pelos voluntários externos (profissionais)

2.3 - Valores de capital

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Valor total solicitado | R\$0,00 |
| Valor total utilizado | R\$0,00 |

2.3.1 Justificativa de uso de recurso (com despesas de capital)
Descreva como o recurso foi utilizado e informe caso não tenha sido utilizado o valor total solicitado ou tenha havido qualquer alteração.

| |
|--|
| |
|--|

2.4 Valores de custeio *(além das bolsas)*

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Valor total solicitado | R\$0,00 |
|-------------------------------|----------------|

| | |
|------------------------------|----------------|
| Valor total utilizado | R\$0,00 |
|------------------------------|----------------|

2.4.1 Justificativa de uso de recurso *(com demais despesas de custeio além das bolsas)*

Descreva como o recurso foi utilizado. Informe as ocorrências que possam ter motivado o não uso de todo o recurso solicitado. Anexe comprovantes (se necessário).

| |
|--|
| |
|--|

3 - RESULTADOS OBTIDOS *(até o momento)*

Destaque os resultados mais relevantes obtidos com o projeto tendo em vista os objetivos propostos e a metodologia usado para alcançá-los. Ressalte em que medida o projeto alcançou (ou porquê não) o que se propôs a executar.

Destaque a relevância do projeto para os alunos atendidos, para os que foram bolsistas, para o público atendido e para a instituição como um todo.

Informe ainda as atividades e resultados desenvolvidas e obtidos com população em situação de risco (se o projeto tiver atendido pessoas desses públicos).

| |
|--|
| |
|--|

4 - JUSTIFICATIVA PARA PRORROGAÇÃO DO PROJETO:

Descreva os motivos que levaram o projeto a não terminar no prazo previsto.

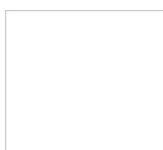
**Junto com essa justificativa deve-se anexar novo cronograma com anuência do NIPE / GEAPE do campus.*

| |
|--|
| |
|--|

Cidade, data, ano.

(Nome e assinatura do/a coordenador/a)

ANEXO III



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
Avenida Vicente Simões, 1111, Nova Pouso Alegre - Pouso Alegre - MG - 37550-000
Fone: (35) 3449-6184
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

EDITAL Nº nº/ano

(nome do edital)

MODELO DE RELATÓRIO FINAL DO PROJETO

| 1 - PROJETO | |
|---------------------------|--|
| Nome do Projeto: | |
| Coordenador(a): | |
| Campus: | |
| Local de execução: | |
| Início do projeto: | |
| Final do projeto: | |

| 2 - VOLUNTÁRIOS | |
|--|----------------|
| 2.1 Bolsistas internos (alunos) | |
| Quantidade: | |
| Valor total solicitado para bolsas internas | R\$0,00 |
| Valor total utilizado para bolsas internas | R\$0,00 |

Justificativa de uso de recurso (com bolsistas internos)

Caso não tenha sido utilizado o valor total solicitado ou tenha havido qualquer alteração e demais considerações deve-se informar nesse espaço.

Destaca-se que os coordenadores que não executarem o mínimo de 60% do recurso solicitado até o final do período proposto pelo projeto - sem justificativa aceita pela PROEX - **NÃO PODERÃO CONCORRER A OUTROS EDITAIS DA PROEX até que a situação seja resolvida.*

Resumo das atividades desenvolvidas pelos voluntários internos *(alunos)*

2.2 - Voluntários externos *(profissionais)*

| | |
|--|----------------|
| Quantidade: | |
| Valor total solicitado para bolsas externas | R\$0,00 |
| Valor total utilizado para bolsas externas | R\$0,00 |

Justificativa de uso de recurso *(com profissionais externos)*

Caso não tenha sido utilizado o valor total solicitado ou tenha havido qualquer alteração.

Não se aplica

Resumo das atividades desenvolvidas pelos voluntários externos *(profissionais)*

3 - RESULTADOS OBTIDOS

Destaque os resultados mais relevantes obtidos com o projeto tendo em vista os objetivos propostos e a metodologia usado para alcançá-los. Ressalte em que medida o projeto alcançou (ou porquê não) o que se propôs a executar.

Destaque a relevância do projeto para os alunos atendidos, para os que foram bolsistas, para o público atendido e para a instituição como um todo.

Informe ainda as atividades e resultados desenvolvidas e obtidos com população em situação de risco (se o projeto tiver atendido pessoas desses públicos).

4 - DEMAIS CONSIDERAÇÕES RELEVANTES ACERCA DA EXECUÇÃO

DO PROJETO

Descreva outros pontos que julgue relevantes e que não estejam contemplados nos itens acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paulo Cesar Xavier Duarte, COORDENADOR DE EXTENSÃO - POA - POA-CEXT**, em 17/04/2020 09:19:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/04/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 59577

Código de Autenticação: a06e14d5e6



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais