



(<https://gppex.ifsuldeminas.edu.br/index.php/principal/main>)

[Página Inicial](https://gppex.ifsuldeminas.edu.br/index.php/principal/main) (<https://gppex.ifsuldeminas.edu.br/index.php/principal/main>) | [Projetos](#) | [Cursos FIC](#) | [Cadastro](#) | [Suporte](#) | [Alterar Senha](https://gppex.ifsuldeminas.edu.br/index.php/alterarsenha/main) (<https://gppex.ifsuldeminas.edu.br/index.php/alterarsenha/main>)

Cursos

Protocolo :616136

Tipo de FIC :Formação Inicial

Unidades :IFSULDEMINAS-CAMPUS POUSO ALEGRE

Curso :Os sete degraus do sucesso profissional

Eixo Tecnológico :Gestão e Negócios

Data de início :2015-05-20

Data de término :2015-10-28

Número de vagas³⁶
por turma :

Frequência da Anual
oferta :

Carga horária^{60 horas}
total :

Periodicidade das 2 aulas por semana - intervalo em julho
aulas :

Turno e horário
das aulas :

Quartas-feiras, das 19 às 21 horas

Local das aulas :

Câmpus de Pouso Alegre

Justificativa :

Hoje em dia, qualquer aprendizado é útil, principalmente no eixo tecnológico **Gestão & Negócios**. Entre outras competências, as

empresas valorizam profissionais que aceitam mudanças, atuam em diversas áreas, têm espírito de grupo, minimizam retrabalhos, melhoram a qualidade do serviço e concentram-se nos resultados com postura ética.

Assim, a capacitação e a atualização constantes se tornam ferramentas necessárias aos profissionais que pretendem se manter no mercado de trabalho em Pouso Alegre - cidade em pleno desenvolvimento, onde centenas de empregos são disputados a cada ano. Existe um grande reservatório de postos de trabalho para líderes competentes também na região, mas sem habilidades de organização pessoal, proatividade, bons relacionamento e comunicação, fica mais difícil vencer a concorrência.

E para ajudar agregar valor ao nível gerencial dos profissionais, o Instituto Federal Sul de Minas pode contribuir ainda mais em nosso campus, onde já é

disponibilizado um Curso Técnico em Administração. Porém, esta proposta engloba assuntos fundamentais à capacitação na área de forma concentrada - 60 horas. É uma grande oportunidade para quem busca melhor qualificação e, um dia, também ser multiplicador de habilidades na empresa.

Objetivos :

Os objetivos a serem alcançados pelo corpo discente são:

- Aprender conceitos básicos para melhorar a liderança e a eficácia nas ações.
- Aprender como minimizar o tempo improdutivo para trabalhar com qualidade.
- Aprender a falar com naturalidade para sentir-se mais seguro e atender a necessidade de cada cliente.
- Aprender a estabelecer indicadores de satisfação dos clientes internos e externos, adequados aos serviços da empresa.
- Aprender a entusiasmar-se para controlar os problemas de saúde decorrentes da ansiedade e do retrabalho.
- Aprender atitudes e comportamentos necessários para o desenvolvimento do pensamento criativo.
- Aprender a buscar e a aplicar a ética em todas as atividades do dia.

Público-alvo :

O curso destina-se:

- a profissionais de diversas áreas de uma empresa que tenham responsabilidades na supervisão de equipes;

- a profissionais que buscam desenvolver-se para assumirem com qualidade posições de chefia ou de liderança;
- a professores e técnico administrativos do Instituto Federal Sul de Minas, que visam a aplicação do conteúdo com seus alunos e/ou colegas de trabalho.

Perfil profissional e área de atuação :

As orientações práticas do curso têm as seguintes finalidades após sua conclusão:

- integrar o conteúdo e a realidade profissional de cada participante, de forma interessante e aplicável ao dia a dia das organizações;
- reeducar hábitos e concentrar-se nas prioridades para alcançar melhores resultados;
- estabelecer uma rotina pessoal básica competente para procedimentos de sucesso profissional em qualquer área de atuação.

Pré-requisito e mecanismo de acesso ao curso :

Deseja-se que o participante do curso tenha concluído o ensino médio e possua alguma experiência na área gerencial para contribuir com o grupo discente. Caso o número de inscritos seja superior às vagas oferecidas, o critério de seleção seguirá esta ordem de classificação:

- mais experiência profissional;
- maior grau de escolaridade;
- sorteio;

sendo 50% das vagas serão ofertadas à comunidade externa.

Matriz curricular :

1. Liderança - 8 horas
2. Administração do Tempo - 10 horas
3. Qualidade em Serviços - 12 horas
4. Comunicação Verbal - 12 horas
5. Criatividade - 6 horas
6. Motivação - 6 horas
7. Ética - 6 horas

O curso terá aulas expositivas, trabalhos em sala, debates, dinâmicas de grupo, filmes de treinamento e leituras de artigos. A distribuição da carga horária em cada subitem dos sete capítulos dependerá da maior/menor participação dos alunos.

1. Liderança - 8 horas

1.1. Liderança eficiente e eficaz

1.2. Critérios justos de cargo e salário

1.3. Delegação

1.4 Planejamento adequado

1.5 Tomada de decisão

1.6 Reuniões produtivas

2. Administração do Tempo - 10 horas

2.1 Conscientização da otimização do tempo pessoal e profissional

2.2 Avaliação do tempo médio diário dedicado às atividades urgentes e importantes

2.3 Desperdiçadores de tempo –
internos e externos

2.4 Facilitadores e bloqueadores dos
objetivos no trabalho

2.5 Técnicas de controle para a
reeducação de hábitos

2.6 Lista de ações

2.7 Agenda de planejamento diário

2.8 Rotina pessoal básica para o
melhor desempenho profissional

2.9 A arte da administração de tempo
para a melhoria da qualidade do serviço

3. Qualidade em Serviços - 12 horas

3.1 As características dos serviços

3.2 O cliente

3.3 Os momentos da verdade

3.4 O controle da qualidade

3.5 O gerenciamento

3.6 Os funcionários

3.7 O serviço interno

3.8 Os elementos do serviço

3.9 O tempo, o preço e o valor

3.10 Os modelos de qualidade em serviços

3.11 As dimensões e indicadores da qualidade

3.12 As empresas do futuro

3.13 Dicas para controlar a ansiedade no dia-a-dia

3.14 Análises de estudos de casos e leituras de artigos

4. Comunicação Verbal - 12 horas

4.1 Por que é tão importante falar bem

4.2 Como administrar o medo de falar em público

4.3 Os pilares da credibilidade

4.4 Linguagem corporal

4.5 A voz

4.6 Recursos audiovisuais

4.7 As maiores qualidades de um comunicador

4.8 Atitudes que devem ser evitadas

4.9 Gafes e outras situações embaraçosas

4.10 Como reagir frente a críticas e elogios

4.11 Os mandamentos para uma boa preparação

4.12 Como improvisar em qualquer situação

4.13 Como conhecer seu público

5. Criatividade - 6 aulas

5.1 Como aproveitar os momentos de serendipismo

5.2 Como organizar, participar e conduzir um *brainstorm*

5.3 Criatividade e o ambiente empresarial

5.4 Os hábitos e comportamentos de uma pessoa criativa

5.5 A criatividade como modo de vida e ferramenta de trabalho

5.6 Onde buscar e usar estímulos criativos

5.7 Dicas para aplicar a criatividade em todas as atividades do dia-a-dia

5.8 Análises de estudos de casos e leituras de artigos

5.9 *Briefing* criativo

6. Motivação - 6 aulas

6.1 Motivação e produtividade

6.2 Hierarquia das necessidades de Maslow

6.3 Clima organizacional

6.4 Pensamento sobre motivação

6.5 Estilos pessimistas e estilos otimistas

6.6 A reflexão da motivação

6.7 Frases sobre motivação

7. Ética - 6 aulas

7.1 Ética e moral

7.2 A ética: reflexão crítica

7.3 Ética profissional

7.4 Ética x ambição

7.5 Ética como fonte de espiritualidade

7.6 Debate de tema proposto

Avaliação Aprendizagem

Os alunos serão avaliados individualmente por meio de 2 notas:

- 1a. nota: 1 trabalho e 1 prova - peso 4
- 2a. nota: 1 trabalho e 1 prova - peso 6

Totalização das notas: 10,0 pontos

O aluno será considerado aprovado quando obtiver média igual ou superior a 6,0 pontos e frequência igual ou superior a 75%.

Terá direito ao exame final o aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 e inferior a 6,0 e frequência igual ou superior a 75%. Após o exame final, será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final maior ou igual a 6,0, resultante da média aritmética entre a média semestral da disciplina e a nota do exame final. O exame final deverá abordar todo o conteúdo contemplado na disciplina.

Quadro de docentes envolvidos com o curso :

Prof. Dr. Paulo Roberto Labegalini

Engenheiro civil e doutor em engenharia de produção - área: qualidade em serviços

Status :Deferido

Bibliografia :

Todo material para estudo e consulta será fornecido aos alunos periodicamente por e-mail; isto inclui: apostila, artigos, notas de aula, sites da internet, formulários, tabelas e slides. Além disso, os participantes receberão xerox durante as aulas para trabalhos e leituras em sala, principalmente

parte dos setenta artigos de gerência geral que publiquei pela **COAD** – Rio de Janeiro, 1989 a 1995.

Isso é suficiente para o acompanhamento e a aprendizagem dos assuntos abordados, mas os alunos serão incentivados a pesquisar e a trazer matérias complementares para debates. Nesse sentido, quaisquer livros que consultem serão importantes, incluindo aqueles que o Curso Técnico de Administração possui como acervo na nossa biblioteca.

Eis outras obras de qualidade que podem ser consultadas fora da Instituição:

1. LABEGALINI, P.R. **Administração do tempo**. 2. ed. São Paulo. Ideias e Letras, 2006.

2. GIANESI, I. G. N.; Correa, H. L. **Administração estratégica de serviços**. São Paulo. Atlas, 1994.

3. TEJADA, J. **Motivação e liderança como fatores estratégicos de sucesso.** Caxias do Sul. Educus, 2013.

4. ZOGBI, E. **Criatividade: o comportamento inovador como padrão natural de viver e trabalhar.** São Paulo. Atlas, 2014.

5. DE LA TAILLE, Y. **Moral e ética: dimensões intelectuais e afetivas.** Porto Alegre. Artmed - Grupo A, 2006.

6. POMBO, R. R. **A arte de se expressar bem em público.** 2. ed. Petrópolis. Vozes, 2010.

Dados gerais :

Necessidades físicas do curso:

- Uma sala de aula com capacidade mínima para 36 alunos.
- Uma lousa mágica para projeção de slides e filmes.
- Cerca de 3 cópias xerox por aluno por aula.

Login id :1168

**Instituições
Parceiras :**

AvaliacaoNipeFic :

DataAtualizacaoFic :2015-04-11 10:04:00
:

Anexo :ce142-fic--2015-modelo-ppc.doc

RelatorioFinal :

Aplicar alterações

Aplicar alterações e voltar para a listagem

Cancelar