



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

### REQUERIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO TÉCNICA (WEBCONFERÊNCIA)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, formando do Curso Técnico em \_\_\_\_\_, matriculado no polo de apoio presencial \_\_\_\_\_, do Campus Pouso Alegre, do Instituto Federal do Sul de Minas Gerais, venho perante este setor, requerer a Certificação Técnica, via webconferência. Declaro, para os devidos fins, ter ciência de que somente receberei o diploma\* após assinar, de forma eletrônica, por meio do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), no prazo de até 10 (dez) dias após a Certificação Técnica, a ata da cerimônia de Certificação Técnica. (Fundamentação legal: PORTARIA 916/2020 – GAB/RET/IFSULDEMINAS).

Dados do Requerente:

E-mail:	_____
Telefone:	_____
Endereço completo:	Rua: _____ nº. _____ Bairro _____, Cidade _____ CEP: _____.

Assessoria de Comunicação/Cerimonial:

Certificação Técnica agendada para: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura sob carimbo

Observação: Este pedido está sujeito à análise pela Secretaria de Registros Escolares e só em caso de verificação do cumprimento de todos os requisitos obrigatórios de conclusão de curso do requerente, será feito o encaminhamento ao setor responsável pela Colação de Grau.

\*O diploma será emitido, no prazo de até 120 dias, após pedido feito através de requerimento próprio, disponível no Portal do aluno, na aba Secretaria Escolar.

Pouso Alegre – MG, \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Requerente)