



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS - Campus Pouso Alegre  
Avenida Maria da Conceição Santos, 900, Parque Real, Pouso Alegre / MG, CEP 37.560-260 - Fone: (35) 3427-6600

ATA Nº7/2021/POA/IFSULDEMINAS

Ata nº. 07 – Ata da reunião do CADEM, para tratar da seguinte pauta: Comissão eleitoral Permanente, PPC do curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Linguagens e Educação, Calendário Acadêmico 2021 e Expediente.

Aos cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, pelo *Google Meet* ([meet.google.com/qov-pfwv-ivh](https://meet.google.com/qov-pfwv-ivh)), realizou-se reunião do CADEM do IFSULDEMINAS - *Campus* Pouso Alegre, para tratar da seguinte pauta: Comissão eleitoral Permanente, PPC do curso de Pós-graduação em Linguagens e Educação, Calendário Acadêmico 2021 e Expediente. Estavam presentes os membros do CADEM Mariana Felicetti Rezende, Alexandre Fieno da Silva, Marcel Freire da Silva, Brenda Tarcísio da Silva, Fábio Augusto de Abreu e Thiago Francisco Pereira. Também estavam presentes na reunião os professores Johnny Cesar dos Santos e Elisângela Aparecida Lopes Fialho. A Diretora-geral agradeceu a presença de todos e todas, citou as pautas da reunião e, em seguida, passou a palavra para o professor Johnny. **Item Comissão eleitoral Permanente:** O professor Johnny disse que trouxe a sugestão da criação da comissão eleitoral permanente no *campus* Pouso Alegre para a direção-geral e que esta comissão já existe no *campus* Passos, cujo trabalho é bastante efetivo. Falou que a ideia surgiu a partir de alguns problemas que já aconteceram em processos eleitorais no *campus*, de ordem procedimental. Disse que não existe um regimento da comissão no *campus* Passos e que os objetivos da comissão são: promover uma padronização nos processos eleitorais do *campus*, evitar designações o tempo todo de pessoal para várias comissões eleitorais distintas e por consequência evitar que diferentes servidores lidem com tarefas novas e primar pela imparcialidade e lisura nos processos eleitorais do *campus* Pouso Alegre. A seguir, o professor Johnny fez uma sugestão de composição para a comissão eleitoral permanente: sendo dois membros titulares docentes e dois suplentes, dois membros titulares TAEs e dois suplentes e um membro titular discente e um suplente. Sugeriu ainda que dois dos servidores sejam da área da Tecnologia da Informação (TI), já que todo o processo ocorre de forma eletrônica e que a validade portaria da comissão seja de dois anos. Falou que em relação ao funcionamento a Comissão Eleitoral ficaria responsável por todos os processos eleitorais do *campus*, com exceção da eleição de DG. Disse que as respectivas coordenações de comissões ou de curso ficariam responsáveis apenas por mandar as regras e os grupos de votantes participantes daquela eleição específica e caberia a comissão divulgar a eleição, coletar os nomes dos que se candidatarem, enviar o formulário/senhas aos votantes, divulgar o resultado e homologação da eleição, enviar o resultado ao setor de interesse e arquivar cada processo. A diretora Mariana disse que achou a proposta interessante, que é difícil conseguir voluntários para as comissões eleitorais e que uma comissão permanente resolveria esse problema. A diretora de administração e planejamento Brenda perguntou se a comissão eleitoral seria designada pela direção-geral ou se haveria uma eleição para escolha dos membros. Falou que seria interessante os membros do CADEM levarem essa proposta para consulta dos servidores e discentes antes da votação da criação da comissão pelo CADEM. Sugeriu que em relação aos membros da área de TI não sejam designados apenas técnicos administrativos, mas também docentes. Disse que os membros da comissão eleitoral terão que realizar todas os processos eleitorais do *campus* e que fica preocupada em aumentar a sobrecarga de trabalho dos servidores, que já é grande. Falou que normalmente a validade das comissões do *campus* é de um ano e perguntou se a validade da portaria da comissão eleitoral será de dois anos. O professor Johnny disse que em Passos a primeira composição da comissão eleitoral foi através de eleição, por edital, mas acredita que a direção do *campus* tem autonomia para decidir se será por eleição ou indicação. A diretora Mariana disse que pode ser feita uma eleição e não havendo candidatos suficientes a direção faz a indicação dos servidores. O professor Johnny falou que em relação aos membros da TI na comissão a ideia é que estes sejam tanto docentes quanto técnicos administrativos. Sugeriu que no momento da eleição para escolha dos membros da comissão os técnicos da TI e os professores desta área sejam incentivados a se inscreverem no processo eleitoral. Falou que em relação à vigência da portaria foi apenas uma sugestão e que a gestão do *campus* pode decidir sobre essa questão. O técnico administrativo Marcel perguntou como funcionaria no caso de um servidor interessado em concorrer a uma determinada eleição fizesse parte da

comissão eleitoral. O professor Johnny sugeriu que o servidor integrante da comissão não participe dos trabalhos da comissão no caso das eleições em este tenha interesse em concorrer. O professor Fábio falou sobre a possibilidade de todos os membros da comissão eleitoral terem interesse em concorrer em um edital, disse que é necessário que a comissão eleitoral tenha um regimento que deve ser discutido com a comunidade do *campus* e perguntou se esta comissão ficará responsável pela elaboração do edital do processo eleitoral. Disse que é a favor da criação da comissão, que está de acordo com a Brenda em relação a sobrecarga de trabalho dos servidores e que esta comissão eleitoral terá muito trabalho, sendo necessário verificar quais são as outras atribuições dos membros desta comissão. O professor Fábio perguntou em que atividade o trabalho nessa comissão eleitoral se enquadraria na normativa docente. O professor Johnny disse que a criação dessa comissão deveria ser algo institucional, dada a sua importância. A chefe de gabinete Suzan pontuou que ao se construir um regimento da comissão eleitoral permanente deve-se levar em consideração a portaria das normas de publicação de editais do *campus* e que a vigência das portarias das comissões depende do que está disposto nos regimentos das comissões e na ausência desta orientação o solicitante da portaria é consultado sobre a melhor data de validade a ser incluída na portaria. A diretora Mariana disse que mesmo que não haja atualmente um regimento para a comissão eleitoral esta poderia ser classificada como comissão de interesse institucional. O técnico administrativo Marcel sugeriu a criação de um regimento para que cada membro do CADEM possa apresentar aos seus pares e se dispôs a ficar a frente da elaboração do documento. A diretora Mariana, baseada nas sugestões dos presentes, propôs que o regimento da comissão eleitoral permanente seja elaborado pelos membros do CADEM, sob a coordenação do técnico administrativo Marcel, com o auxílio do professor Johnny, e após finalização, o documento seja encaminhado à comunidade para considerações dos docentes, técnicos e discentes, para posterior apreciação pelo CADEM. Todos os membros do CADEM concordaram com a proposição da diretora Mariana. A diretora Mariana agradeceu a apresentação da proposta da criação da comissão pelo professor Johnny e sua disponibilidade em colaborar com a criação do regimento. O professor Johnny agradeceu a oportunidade e em seguida, se retirou da reunião.

**Item PPC do curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Linguagens e Educação:** A professora Elisângela disse que na primeira apresentação do PPC da pós em Linguagens e Educação no CADEM foram feitas algumas sugestões, que foram acatadas em sua totalidade pelo NDE do curso, sendo elas: a atualização da lista de autoridades do Estado, a atualização da lista de servidores do campus e a revisão quanto à matriz curricular de modo a configurar os encontros presenciais dentro do ementário. Falou que o curso está organizado em três módulos e ao final dos módulos constavam as horas destinadas a atividades presenciais, sendo três horas destinadas a um encontro com os alunos, que se chamava momento de imersão, com o objetivo de realizar um fechamento do módulo com articulação dos conteúdos dos módulos e uma reflexão sobre os conteúdos, e as outras três horas estavam destinadas à avaliação escrita. Disse que para essas horas presenciais não existiam ementas e que por isso, o diretor de ensino Alexandre, fez duas sugestões: que essas seis horas fossem distribuídas dentro das disciplinas dos módulos ou fosse criada a disciplina de tópicos especiais. Falou que o NDE do curso optou por criar a disciplina de tópicos especiais para os três módulos, juntamente com a elaboração da ementa. A diretora Mariana passou a palavra aos membros do CADEM. O técnico administrativo Marcel disse que ainda não era membro do CADEM quando o PPC da pós-graduação em Linguagens e Educação passou por apreciação e, por isso, não tem considerações a fazer. Não havendo mais manifestações, abriu-se espaço para votação. O técnico administrativo Marcel se absteve e os demais membros do CADEM manifestaram-se favoráveis à abertura do curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Linguagens e Educação. O diretor de ensino Alexandre disse que enviará à professora Elisângela o ofício da PROEN com o cronograma de criação de novos cursos. A professora Elisângela disse que fez uma consulta a PPPI para verificar como ficariam os prazos a serem seguidos para a abertura da pós-graduação em Linguagens e Educação e foi informada que como parte dos trâmites da abertura do curso ocorreu em 2020 e parte em 2021, os prazos do ofício da PROEN não serão necessariamente seguidos. Agradeceu pelas contribuições e aprovação do curso pelo CADEM e em seguida, se retirou da reunião.

**Item Calendário Acadêmico 2021:** A diretora Mariana disse que o calendário acadêmico 2021 foi construído pelo GT8, que conduziu a elaboração do calendário da melhor forma possível e que pela primeira vez a votação do calendário pela comunidade acadêmica do campus ocorreu de forma paritária. Em seguida, passou a palavra ao diretor de ensino Alexandre. O diretor de ensino Alexandre disse que o calendário acadêmico (em anexo) foi criado com base em modelo pré-estabelecido pela PROEN, onde constam as possíveis datas, mas ainda faltam datas de eventos institucionais, pois a PROEN ainda enviou essa informação aos campi. Falou que foi feita uma consulta com os setores e coordenadores de curso para verificar se era necessário incluir mais alguma data no calendário e que o calendário escolhido pela comunidade foi a opção onde a aula inicia-se no dia cinco de abril. Disse que todas as modalidades de ensino estão em um único calendário e que vai verificar com a CAMEN se é possível separar as modalidades. Falou que as férias dos docentes passaram de julho para agosto e que a gestão de pessoas encaminhará um e-mail a todos os professores para que estes solicitem alteração de férias. Disse que em relação aos sábados letivos houve uma solicitação da PROEN sobre relacionar o sábado letivo com o dia da semana, para que possam ser contabilizados os cem dias letivos no semestre e que esta solicitação já foi incluído no calendário, que após o CADEM será encaminhado para a CAMEN. A diretora Mariana passou a palavra aos membros do CADEM. A diretora de administração e planejamento Brenda disse que já havia encaminhado aos membros do CADEM, por e-mail, as seguintes observações sobre o calendário: Pela Portaria nº 430/2020 do Ministério da Economia, o carnaval (15, 16 e 17/ 02) não é feriado e sim ponto facultativo, assim como o dia 03/06 e os dias 24 e 31/12, então a cor correta no calendário para essas datas seria a mesma cor do recesso; Dia 28/10 (servidor público) também é ponto facultativo e está previsto na portaria 430/2020 para ser comemorado no dia 01/11/2021 e na legenda do mês de agosto ficou faltando a data de início do 3º bimestre dos cursos

integrados. O diretor Alexandre disse que todas as considerações da servidora Brenda foram incluídas no calendário. O técnico administrativo Marcel parabenizou, em nome dos TAEs, a equipe de gestão do *campus* pela proposta do voto paritário, que foi um avanço, pois indica o reconhecimento dos indivíduos que trabalham e estudam no campus. Sugeriu que o voto paritário seja estendido para as demais eleições no campus e também parabenizou oGT8 pelo trabalho na elaboração das opções de calendário. O técnico administrativo Marcel perguntou se existe um arquivo mais atualizado do calendário. O diretor Alexandre disse que sim e que as atualizações estão relacionadas principalmente à solicitação da PROEN sobre a referência do sábado letivo com o dia da semana e sobre o dia do servidor público federal. Em seguida, o técnico administrativo Marcel realizou algumas observações sobre o calendário: não aparece o prazo para matrícula nos dois semestres, assim como o prazo de entrega de notas, dispensas de disciplinas, matrícula em disciplinas isoladas e eletivas, data de reunião de pais do integrado, data de entrega dos diários de classe e data de entrega dos planos de ensino, que está só no primeiro semestre. Falou que os conselhos pedagógicos dos cursos subsequentes, que estão presentes nas resoluções dos cursos subsequentes deixaram de ser realizados e solicitou que essa situação fosse revista. O diretor Alexandre disse que fará uma revisão do calendário e encaminhará para o CADEM para conhecimento. Não havendo mais manifestações, abriu-se espaço para votação. Todos os membros do CADEM foram favoráveis à aprovação do calendário acadêmico 2021, em anexo. **Item Expediente:** A diretora Mariana informou que será enviada uma convocação aos membros do CADEM para reunião a ser realizada na próxima terça-feira, para apreciação do plano de biossegurança do campus Pouso Alegre, em caráter emergencial e que é importante ter esse plano aprovado o quanto antes para que possamos nos planejar para um possível retorno às aulas presenciais no segundo semestre. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, às dezessete horas e dez minutos, e eu, Suzan Evelin Silva, Chefe de Gabinete, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes. Pouso Alegre, cinco de março de dois mil e vinte e um.

Documento assinado eletronicamente por:

- Suzan Evelin Silva, CHEFE DE GABINETE - FG1 - POA - POA-GAB, em 10/03/2021 12:19:46.
- Tiago Francisco Pereira, Tiago Francisco Pereira - Aluno Bolsista - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - Campus Pouso Alegre (10648539000881), em 10/03/2021 12:23:23.
- Mariana Felicetti Rezende, DIRETOR GERAL - CD2 - POA, em 10/03/2021 12:26:58.
- Fabio Augusto de Abreu, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/03/2021 12:29:54.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR - SUB-CHEFIA - POA, em 10/03/2021 12:33:12.
- Brenda Tarcisio da Silva, DIRETOR - CD4 - POA - POA-DAP, em 10/03/2021 13:23:22.
- Johnny Cesar dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/03/2021 14:07:46.
- Elisangela Aparecida Lopes Fialho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/03/2021 14:56:42.
- Marcel Freire da Silva, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 10/03/2021 16:10:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 129551

Código de Autenticação: c99f94376f

