



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS GERAIS
REITORIA**

Avenida Vicente Simões, nº 1111 - Bairro: Nova Pouso Alegre
CEP 37.553.465 – Pouso Alegre-MG – Tel: (35) 3449-6150

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (FIC – PRONATEC/BOLSA FORMAÇÃO)

ALMOXARIFE

Pouso Alegre-MG

Maio / 2023

I. Governo Federal

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Camilo Sobreira de Santana

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Getúlio Marques Ferreira

REITOR DO IFSULDEMINAS

Cléber Ávila Barbosa

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Honório José de Moraes Neto

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Luiz Carlos Dias da Rocha

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Carlos Henrique Reynato

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Elisângela Silva

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Clayton Silva Mendes

II. IFSULDEMINAS – Conselho Superior

Presidente do Conselho Superior do IFSULDEMINAS

Cléber Ávila Barbosa

Representante da SETEC/MEC

Simário Batista dos Santos

Representantes Diretores Gerais dos Campi

Luiz Flávio Reis Fernandes, Aline Manke Nachtigall, Renato Aparecido de Souza, Juliano de Souza Caliari, Rafael Felipe Coelho Neves, Alexandre Fieno da Silva, João Olympio de Araújo Neto e Carlos José dos Santos.

Representante Corpo Docente

João Paulo Rezende, Luciano Pereira Carvalho, Márcio Maltarolli Quidá, Rodrigo Cardoso Soares de Araújo, Thiago Caproni Tavares, Carlos Alberto de Albuquerque e Andresa Fabiana Batista Guimarães.

Representante Corpo Discente

Italo Augusto Calisto do Nascimento, Leonardo Fragoso de Mello, Fernanda Flório Costa, Roneilton Gonçalves Rodrigues, Débora Karolina Corrêa, Hiago Augusto Felix, Danilo Gabriel Gaioso da Silva e Kaylaine Aparecida Oliveira Barra.

Representante Técnico Administrativo

João Paulo Espedito Mariano, Giuliano Manoel Ribeiro do Vale, Jonathan Ribeiro de Araújo, Dorival Alves Neto, Paula Costa Monteiro, Nelson de Lima Damião, Willian Roger, Martinho Moreira, João Paulo Junqueira Geovanini, Olimpio Augusto Carvalho Branquinho.

Representante Egresso

Igor Corsini, Keniara Aparecida Vilas Boas, Jorge Vanderlei da Silva, Rafaele Cristina Vicente da Silva, Otavio Pereira dos Santos, Bernardo Sant' Anna Costa, Adriano Carlos de Oliveira e Hellena Damas Menegucci.

Representante das Entidades Patronais

Alexandre Magno de Moura e Jorge Florêncio Ribeiro Neto

Representante das Entidades dos Trabalhadores

Clemilson José Pereira e Teovaldo José Aparecido

Representante do Setor Público ou Estatais

Rosiel de Lima e Cícero Barbosa

III. IFSULDEMINAS – Diretores Gerais dos Campi

Campus Inconfidentes
Luiz Flávio Reis Fernandes

Campus Machado
Aline Manke Nachtigall

Campus Muzambinho
Renato Aparecido de Souza

Campus Passos
Juliano de Souza Caliarí

Campus Poços de Caldas
Rafael Felipe Coelho Neves

Campus Pouso Alegre
Alexandre Fieno da Silva

Campus Avançado Três Corações
Carlos José dos Santos

Campus Avançado Carmo de Minas
João Olympio de Araújo Neto

IV. Equipe organizadora do Projeto Pedagógico do Curso

Eliane Silva Ribeiro

Dalva Aparecida de Lima Volpe

Fábio Machado Ruza

Maria Inês de Almeida Pelegrini

V. Coordenadores do Curso

Eliane Silva Ribeiro

Sumário

- 1 – Dados da Instituição**
- 2 – Dados gerais do curso**
- 3 – Justificativa**
- 4 – Objetivos do curso**
 - 4.1 Objetivo Geral**
 - 4.2 Objetivos Gerais**
- 5 – Requisitos e forma de acesso**
- 6 – Perfil profissional de conclusão e áreas de atuação**
- 7 – Público-alvo**
- 8 – Organização Curricular**
- 9 – Ementa dos Componentes Curriculares**
- 10 – Atendimento a pessoas com deficiência ou com transtornos globais**
- 11 – Critérios e procedimentos de avaliação do Processo de Aprendizagem**
- 12 – Perfil do pessoal docente e técnico**
- 13 – Certificados**
- 14 – Avaliação do Curso**
- 15 – Infraestrutura**
- 16 – Critérios de Aproveitamento de Estudos e Experiências Anteriores**
- 17 – Referências Bibliográficas**

1 – Dados da Instituição

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

CNPJ	10.648.539/0001-05
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais.
Endereço	Avenida Vicente Simões, nº 1111 - Bairro: Nova Pouso Alegre
Cidade/UF/CEP	Pouso Alegre-MG / CEP 37.553.465
Responsável pelo curso e e-mail de contato	Maria Inês de Almeida Pelegrini ines.pelegrini@ifsuldeminas.edu.br Eliane Silva Ribeiro eliane.ribeiro@ifsuldeminas.edu.br
Site da Instituição	www.portal.ifsuldeminas.edu.br

2 – Dados gerais do curso

Nome do curso	Almoxarife
Programa/Proposta	Novos Caminhos/ FIC
Ato de autorização	03/2020
Versão do Projeto Pedagógico	v. 2
Previsão de Início e Término	Início:06 de maio de 2023 Término: 30 de setembro de 2023
Eixo tecnológico	Gestão e Negócios
Forma de oferta	Formação Inicial e Continuada / Qualificação Profissional
Número de vagas	Conforme previsão do edital
Frequência da oferta	Conforme a demanda
Carga horária total	160 horas
Modalidade do curso	Educação a Distância - EaD
Campi responsável pela oferta	Campus Pouso Alegre (re-ofertas poderão ser realizadas por outros campi)
Local das aulas	Plataforma AVA

3 – Justificativa

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais tem como objetivo ofertar educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica, visando promover o desenvolvimento social, tecnológico e econômico, buscando implementar seus objetivos institucionais através de diversas ações educativas e promovendo a oferta à comunidade de cursos de Formação Inicial e Continuada.

Os Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) do Programa Novos Caminhos/Pronatec tem entre seus objetivos o fomento de qualificação profissional, bem como a inclusão e promoção do exercício da Cidadania, buscando assim aproximar o mundo do trabalho do universo escolar.

A oferta do Curso FIC de Almojarife contribuirá para reduzir a falta de trabalhadores qualificados nessa área, que atualmente conta com funcionários de carreira que terminam por ingressarem nesse setor das organizações sem qualificação adequada, destoando da importância que deveria ser dada às atividades de Gestão desenvolvidas nessa função.

A partir do surgimento de novas tecnologias, das crescentes inovações e diante do acirramento competitivo que as empresas enfrentam atualmente, faz-se necessária uma formação sólida de mão-de-obra capaz de absorver as demandas iminentes advindas do mercado.

Tendo em vista uma melhoria nos quadros profissionais que habitam os diversos setores da indústria e um processo acelerado de mudanças que é diagnosticado a cada passo e que atinge todas as áreas da atividade humana, esse novo contexto requer uma qualificação adequada e reforça a necessidade de oferta do curso de formação inicial e continuada em almojarife.

Diante disso, o IFSULDEMINAS Campus Pouso Alegre, através do programa Novos Caminhos, e seu projeto Emprega Mais, ratifica a importância do curso FIC em Almojarife como uma possibilidade de preencher lacunas provenientes da falta desse tipo de profissional que o mercado espera e exige.

Assim, a instituição propõe-se a oferecer tal curso, na modalidade EaD, por entender que estará contribuindo para a elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade, através de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e

tecnológicos, capazes de contribuir com a formação humana integral e com o desenvolvimento socioeconômico articulado aos processos de democratização e justiça social.

Por fim, o curso é regulamentado pela Resolução CNE/CP nº 1/2021 que estabelece as diretrizes curriculares nacionais dos cursos de educação profissional e tecnológica e pela 4ª edição do Catálogo Nacional Guia MEC - PRONATEC, Novos Caminhos / Pronatec. Esse curso de qualificação profissional, obedece ainda a Resolução CONSUP nº 69/2020, e a sua oferta institucional tem por objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica e melhorar a qualidade do ensino médio.

4 – Objetivos do curso

4.1 Objetivo Geral

Capacitar profissional com ferramentas de conhecimento técnico e operacional, para que possa organizar e executar atividades de almoxarifado.

4.2 Objetivos Gerais

- Armazenar materiais, mantendo atualizados os registros de localização no almoxarifado, de acordo com normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde;
- Planejar e analisar modelos e sistemas de controles de estoque;
- Assegurar que o material adequado esteja, na quantidade devida, no local certo, quando necessário;
- Impedir que haja divergências de inventário e perdas de qualquer natureza;
- Preservar a qualidade e as quantidades exatas;
- Desenvolver habilidades de controle de fluxo de entrada e saída de materiais;
- Possuir instalações adequadas e recursos de movimentação e distribuição suficientes a um atendimento rápido e eficiente;

- Programar e controlar o recebimento de materiais mediante documentação fiscal do inventário físico.

5 – Requisitos e forma de acesso

O candidato deverá ter, no mínimo, 16 anos e Ensino Fundamental II incompleto.

A seleção dos interessados será efetuada sorteio, através de inscrição em edital de processo seletivo público.

6 – Perfil profissional de conclusão e áreas de atuação

O almoxarife é o profissional responsável pela recepção e lançamento da movimentação de entrada e saída dos materiais, controle de estoques, conferência e armazenagem de produtos em centros de distribuição, almoxarifados, armazéns e afins.

Fazem parte, também, da atribuição do Almoxarife todas atividades que dizem respeito à manutenção e conservação dos estoques como: separação de pedidos para atendimento às demandas internas e externas, organização do almoxarifado, manter adequadamente os fluxos de movimentação, carga, descarga e armazenagem dos materiais recebidos e expedidos.

Sua atuação deve primar pela segurança, das pessoas e materiais, sob sua responsabilidade, bem como focar na produtividade e nos processos por ele geridos, visando eficiência, redução de custos, e melhoria do atendimento ao cliente, interno e externo.

Faz parte da formação deste profissional sua continua atualização, tendo em vista, sobretudo a recorrência das novas tecnologias no mercado de trabalho, para que este possa, em consonância com o tempo presente, enfrentar os desafios por ele apresentado.

O estudante egresso do curso FIC em Almoxarife, na modalidade EaD, deve ter demonstrado avanços na aquisição de seus conhecimentos básicos, estando preparado para dar continuidade aos seus estudos. Do ponto de vista da qualificação profissional, deve estar qualificado para atuar nas atividades relativas à área do curso para que possa

desempenhar, com autonomia, suas atribuições, com possibilidades de (re)inserção positiva no mundo trabalho.

Conforme o Guia Pronatec de cursos FIC, o profissional Almojarife programa e controla o recebimento de materiais mediante documentação fiscal do inventário físico. Armazena materiais e mantém atualizados os registros de localização no almoxarifado de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Utiliza normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

Dessa forma, ao concluir a sua qualificação profissional, o egresso do curso de Almojarife deverá demonstrar um perfil que lhe possibilite: Realizar procedimentos técnicos construtivos para a vedação vertical e horizontal de ambientes levando em consideração as normas e os aspectos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Além das habilidades específicas da qualificação profissional, estes estudantes devem estar aptos a adotar atitude ética no trabalho e no convívio social, compreendendo os processos de socialização humana em âmbito coletivo e percebendo-se como agente social que intervém na realidade, sabendo trabalhar em equipe, ter iniciativa, criatividade e responsabilidade.

7 – Público-alvo

Pessoas de ambos os sexos com, no mínimo, 16 anos, Ensino Fundamental II incompleto e com interesse em atuar, ou que já atuam, em setores de almoxarifados.

8 – Organização Curricular

O curso FIC-PRONATEC de Almojarife, modalidade EAD, é estruturado em módulo único dividido em 05 (cinco) disciplinas, totalizando 160 horas.

As aulas e atividades na plataforma AVA perfazem uma carga horária de aproximadamente 10 horas semanais.

A plataforma conta com mensagem de apresentação do curso e da equipe, bem como de acolhimento aos estudantes.

Matriz curricular do Curso FIC - Almojarife

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Fundamentos de Almoxarifado	30 horas
Gestão e Organização de Estoques	70 horas
Conceitos básicos de Logística	20 horas
Sistemas de Informação Administrativos	20 horas
Total de horas do curso	160 horas

9 – Ementa dos Componentes Curriculares

Disciplina: Habilidades básicas para o mundo do trabalho

Carga horária: 20 horas

EMENTA

Ética e Cidadania. Noções de direitos trabalhistas e do consumidor. Saúde e segurança no trabalho. Trabalho e meio ambiente. Relações interpessoais no trabalho. Cuidados com a apresentação pessoal. Administração do tempo e produtividade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTUNES, Ricardo. **Adeus ao trabalho?** Ensaio sobre as metamorfoses e a centralidade no mundo do trabalho. 15. ed. São Paulo: Cortez, 2011.

LABEGALINI, Sérgio. **Administração do tempo para melhoria da qualidade de serviço.** São Paulo: Ideia das Letras, 2006.

SMALLIN, Donna. **Organize-se:** soluções simples e fáceis para vencer o desafio diário da bagunça. São Paulo: Editora Gente, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BUFFA, Ester; ARROYO, Miguel; NOSELLA, Paolo. **Educação e cidadania:** quem educa o cidadão. São Paulo: Cortez, 2007.

BRASSI, Sérgio. **Comunicação verbal**: oratória, arte da persuasão. São Paulo: Madras, 2008.

MAZZEU, Francisco José Carvalho; LUNA KALIL, Diogo Joel Demarco. (coord.). **Segurança e saúde no trabalho**: caderno do professor. São Paulo: Unitrabalho; Brasília, DF: MEC/SECAD, 2007. (Coleção Cadernos de EJA). Disponível em: http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/10_cd_pr.pdf. Acesso em: 5 ago. 2021.

MÉSZÁROS, Istvan. **A educação para além do capital**. Trad. de Isa Tavares. 2. ed. São Paulo: Boitempo, 2008.

NOVARES, Carlos Eduardo; LOBO, César. **Cidadania para principiantes**: a história dos direitos do homem. São Paulo: Ática, 2011.

Disciplina: Fundamentos de Almojarifado

Carga horária: 30 horas

EMENTA

A Função Almojarifado: conceito, evolução e tendência. Almojarifado: subfunções de um almojarifado. Organograma de um almojarifado. Tipos de almojarifado. Normas de saúde, higiene, segurança do trabalho e preservação do meio ambiente. Planejamento do próprio trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DONATO, V. **Manual do Almojarife**. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2010.

BAILY, P. **Compras: princípios e administração**. São Paulo: Atlas, 2009.

PAOLESCHI, B. **Almojarifado e Gestão de Estoques**. São Paulo: Érica, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo: Ahas, 1995.

FREITAS, L. C. **Manual de Segurança e Saúde do Trabalho**. 1.^a ed. Edições Silabo. 2008.

GASNIER, Daniel Georges. **A dinâmica dos estoques**: guia prático para planejamento, gestão de materiais e logística. São Paulo: Imam, 2002.

GONÇALVES, Paulo Sergio. **Administração de materiais**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

VIANA, J.J. **Administração de materiais**: um enfoque prática. São Paulo: Atlas, 2000.

EMENTA

Como administrar os estoques (planejamento - compras e controle); As técnicas de armazenagem, empilhamento e distribuição; Identificação dos materiais e controle de fichas dos estoques; lote econômico e kanban; taxa de armazenamento; movimentação de estoque.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BAILY, P. **Compras:** princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2009.

PAOLESCHI, B. **Almoxarifado e Gestão de Estoques.** São Paulo: Érica, 2009.

POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais** – Uma Abordagem Logística. 6a edição. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ACCIOLY, F.; AYRES, A. P. S.; SUCUPIRA, C. **Gestão de estoques.** São Paulo: Editora FGV. 2008.

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos** - logística empresarial. 5.a edição. Porto Alegre: Bookman. 2006.

GONÇALVES, Paulo Sergio. **Administração de materiais.** Rio de Janeiro: Campus, 2004.

VIANA, J.J. **Administração de materiais:** um enfoque prática. São Paulo: Atlas, 2000.

WANKE, P. **Gestão de estoques na cadeia de suprimento:** decisões e modelos quantitativos. 3a edição. São Paulo: Atlas, 2011.

EMENTA

Conceitos de Logística. Resumo histórico da logística. Resumo da evolução da logística e movimentação. Armazenagem e movimentação como atividades de apoio da logística. Fluxograma de movimentos. Recebimento, expedição e manuseio.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos / logística empresarial**. 5.a edição. Porto Alegre: Bookman. 2006.

CASTIGLIONI, J. A. M. **Logística Operacional - Guia Prático**. 2a Edição. São Paulo: Editora Érica. 2012.

WANKE, P. **Gestão de estoques na cadeia de suprimento: decisões e modelos quantitativos**. 3a edição. São Paulo: Atlas, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. 1 ed. São Paulo: Ahas, 1995.

BANZATO, Eduardo. **Tecnologia à Logística**. São Paulo: IMAM, 2005.

CHING, Hong Yuh. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada**. 3. ed. 4 reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.

CHRISTOPHER, M. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégias para redução de custos e melhorias dos serviços**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

JACOBSEN, Mércio. **Logística empresarial**. Itajaí: Univali, 2006.

Disciplina: Sistemas de Informação Administrativos
horas

Carga horária: 20

EMENTA

Noções básicas de informática; Domínio de Planilha Eletrônica (Excel e LibreOffice Calc); Editores de texto; Comunicação Empresarial utilizando a informática; O uso do telefone, email e redes sociais no ambiente de trabalho; Internet; Sistema de informações em estoque; Automação na movimentação e armazenagem.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORNACHIONE JUNIOR, E. B. **Informática aplicada às áreas de administração, contabilidade e economia**. Livro Texto. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FRYE, C. **Microsoft Excel 2010 – Série Passo a passo**. Porto Alegre: Bookman. 2011.

SANTOS, A. A. **Informática na empresa**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALVES, W. P. **Informática - Microsoft Office Word 2010 e Microsoft Office Excel 2010**. São Paulo: Érica, 2012.

BARROS, M. S. M. **Access 2010**. São Paulo: SENAC, 2010.

COX, J. e LAMBERT, J. **Microsoft Powerpoint 2010**. Porto Alegre: Bookman, 2011.

SILVA, M. G. **Informática - Terminologia - Windows 7 – Internet – Segurança – EXCEL 2010 – WORD 2010**. São Paulo: Érica, 2011.

VIEIRA, A. S. **Excel 2010 - Guia Prático e Visual**. São Paulo: Alta Books, 2011.

10 – Atendimento a pessoas com deficiência ou com transtornos globais

O IFSULDEMINAS em seus cursos EaD disponibiliza às pessoas com deficiência recursos de informática acessível, intérprete de língua de sinais, material em áudio, recursos de acessibilidade à comunicação, conteúdo digital didático acessível, bem como equipe pedagógica de acompanhamento.

Os recursos de tecnologia assistiva disponibilizados visam proporcionar a mesma experiência de aprendizagem a todos os estudantes.

11 – Critérios e procedimentos de avaliação do Processo de Aprendizagem

A avaliação será desenvolvida através das seguintes práticas:

- Videoaulas expositivas;
- Participação em fóruns;
- Atividades para fixação das competências trabalhadas;
- Participação e comprometimento com o curso;
- Frequência no curso;
- Interação oral entre os cursistas.

A avaliação do desempenho do estudante tem como foco o caráter diagnóstico e formativo, consistindo em um conjunto de ações que permitam recolher dados, visando à análise da constituição das competências por parte do estudante. Suas funções primordiais são:

- Obter evidências sobre o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à constituição de competências, visando à tomada de decisões sobre o encaminhamento dos processos de aprendizagem do estudante durante o curso;
- Analisar a coerência do trabalho pedagógico com o perfil do egresso previsto no Projeto do Curso;
- Estabelecer previamente, por unidade curricular, critérios que permitam visualizar os avanços e os desafios dos estudantes no desenvolvimento das competências. Os critérios servirão de referência para o estudante avaliar sua própria trajetória e para o docente tomar decisões quanto ao rumo dos processos de ensino e aprendizagem.

O registro, para fins de documentos acadêmicos, será efetivado ao final de cada unidade curricular apontando a situação do aluno no que se refere à constituição de competências.

Cada disciplina será avaliada em 100 pontos. O professor responsável pela disciplina deverá planejar, elaborar e aplicar as avaliações considerando a avaliação processual e oportunizando a recuperação dos alunos.

A recuperação parcial ocorrerá, aproximadamente, na metade do curso, obedecendo o cronograma de distribuição semanal das disciplinas. Nesta fase, o aluno terá oportunidade de realizar atividades que se encontram atrasadas ou, ainda, refazer as avaliações com a finalidade de melhorar as notas obtidas.

Como critério de aprovação, o estudante deverá atingir:

- Nota igual ou superior a 60 pontos, obtida por meio da média simples dos resultados obtidos em cada disciplina cursada. Para tanto, deve-se somar as notas finais de cada disciplina e, em seguida, dividir pelo quantitativo de disciplinas;
- A frequência não constitui-se critério de aprovação, pois vincula-se a participação nas atividades propostas.

Aos cursistas que não atingirem, ao final do curso, a média de 60 pontos para aprovação no curso, será concedida a oportunidade de realizar recuperação final, desde que tenham atingido, no mínimo, 20% da pontuação total do curso.

Será aprovado o estudante que obtiver nota maior que 60 pontos na atividade de recuperação, sendo prevalecido o direito de permanência da maior nota obtida após a prova de recuperação final. Por fim, poderá ser estabelecido um Conselho de Classe após a recuperação final, para a análise de casos específicos.

12 – Perfil do pessoal docente e técnico

A seleção dos profissionais será feita por meio de Processo Seletivo Simplificado.

Função	Nome	Atribuições
Coordenador-Geral	Maria Inês de Almeida Pelegrini	Responsável pela coordenação-geral de todas as ações administrativas e acadêmicas referentes ao desenvolvimento dos diferentes cursos FIC ofertados pelo IFSULDEMINAS através do programa Novos Caminhos.
Coordenadora Adjunta	Eliane Silva Ribeiro	Responsável por assessorar o coordenador-geral nas ações relativas à oferta da Bolsa-Formação e pela coordenação de ações administrativas e acadêmicas referentes ao desenvolvimento dos cursos FIC.
Coordenador Adjunto Pedagógico	Fábio Machado Ruza	Responsável por coordenar, supervisionar e acompanhar as ações de planejamento das políticas de ensino, execução dos cursos e organização dos projetos pedagógicos, além de cooperar com outras ações didático-pedagógicas do Programa.
Coordenador Adjunto - AVA	Danilo Fernandes da Silva	Responsável por assessorar o coordenador-geral, adjunto e demais profissionais nas ações relativas ao Ambiente Virtual de Aprendizagem e à Tecnologia.

Supervisora pedagógica	Dalva Aparecida de Lima Volpe	Responsável por acompanhar e supervisionar as ações de planejamento de ensino e execução dos cursos, adequando-os às necessidades dos alunos, apoiando a ação dos professores e zelando pelo uso de metodologias e recursos que favoreçam a aprendizagem e qualidade dos cursos ofertados.
Instrutora	Cassiano de Andrade Ferreira	Responsável por planejar e ministrar aulas e atividades didáticas, pelo acompanhamento dos alunos, realização de avaliação de desempenho e registro da frequência no Sistec; pela adequação da oferta do curso e procedimentos metodológicos às especificidades do público-alvo.
Tutores	Valmir Sales Borges, Vanessa Leite da Silva	Responsáveis por apoiar professores e alunos nas atividades desenvolvidas no ambiente virtual de aprendizagem, atuar nas avaliações, interagir diariamente com os alunos, proporcionando feedback coletivo ou individualizado e estabelecendo relações afetivas e motivacionais com o intuito de evitar a evasão.
Apoio às atividades acadêmicas e administrativas	Fabiano Paulo Elord	Responsáveis pela realização das atividades de secretaria dos cursos ofertados: lançamento de pré-matrículas no Sistec, confirmação de matrículas, organização da documentação dos estudantes, elaborar planilha de pagamento, entre outras atividades administrativas determinadas pelos coordenadores geral e adjunto.

13 – Certificados

Receberá certificado de conclusão o estudante que atingir aproveitamento de, no mínimo, 60% dos pontos totais ofertados no curso. O certificado será expedido pelo Sistema Acadêmico do IFSULDEMINAS (SUAP) e disponibilizado ao estudante no e-mail cadastrado. No certificado constará informações sobre o curso, disciplinas e carga horária cursada, perfil do egresso, eixo tecnológico e código de autenticação eletrônica.

14 – Avaliação do Curso

A avaliação do curso será feita por meio de análise de questionários aplicados aos estudantes no decorrer do curso, possibilitando levantar as percepções dos mesmos em relação ao conteúdo ofertado.

O propósito da avaliação é identificar fragilidades e avanços no desenvolvimento do curso, visando a readequação do projeto para próximas sequências e ofertas de ensino.

15 – Infraestrutura

As aulas e atividades do curso são desenvolvidas na plataforma AVA, sendo disponibilizado ao estudante o apoio da equipe prevista no item 12, além de outros recursos de acessibilidade quando necessário para efetividade do processo pedagógico.

16 – Critérios de Aproveitamento de Estudos e Experiências Anteriores

O curso não prevê ações de aproveitamento de estudos em virtude da natureza da proposta pedagógica ter como elemento central o desenvolvimento de habilidades e competências profissionais necessárias para uma atuação profissional efetiva. Desta forma, os estudantes que, eventualmente, possuírem conhecimentos prévios terão a oportunidade de atualizá-los e compartilhá-los com os demais estudantes por meio da socialização dos saberes em fóruns e outros instrumentos avaliativos.

17 – Referências Bibliográficas

BRASIL. **Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011.** Institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec). Brasília/DF: 2011.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021.** Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, 2021. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cne/cp-n-1-de-5-de-janeiro-de-2021-297767578>. Acesso em: 01 de maio de 2023.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Guia Pronatec de Formação Inicial e Continuada**. Brasília, 2016. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/component/tags/tag/36436-guia-pronatec-de-cursos-fic>. Acesso em: 18 de julho de 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. Conselho Superior. **Resolução nº 69, de 15 de dezembro de 2020**. Dispõe sobre a aprovação da Normatização dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) do IFSULDEMINAS. Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/Conselho_Superior_/resolucoes/2020/069.2020.pdf. Acesso em 18 de julho de 2021.