



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS - Campus Pouso Alegre

RETIFICACAO Nº2/2025/EJA/POA/IFSULDEMINAS

31 de janeiro de 2025

RETIFICAÇÃO Nº01 EDITAL Nº 01, DE 24 DE JANEIRO DE 2025

Chamada Pública para provimento de vagas de bolsistas para atuação no cargo de Professor Formador (instrutor) e Apoio Técnico de Nível Médio para atender ao Programa de Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional e Tecnológica do IFSULDEMINAS - Campus Pouso Alegre.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Esta chamada pública será regida por esse Edital, cujo objeto é a seleção de bolsistas para atuar nas seguintes atividades: **Professor Formador (instrutor), Apoio Técnico de Nível Médio/Almoxarife e Apoio Técnico de Nível Médio/Apoio às Atividades Administrativas e Pedagógicas** para atuar nas atividades de apoio na modalidade presencial.

ONDE SE LÊ:

Anexo I - Cronograma

Quadro 1 - Datas e eventos previstos

	Evento	Datas
a	Publicação do Edital	24/01/2025
b	Impugnação	Até 26/01/2025
c	Inscrições	24/01/2025 a 30/01/2025
d	Divulgação do Resultado Preliminar	31/01/2025
e	Recursos contra o Resultado Preliminar	Até 24 horas após a publicação do Resultado Preliminar
f	Homologação do Resultado Final	A partir de 03/02/2025

Anexo I - Cronograma

Quadro 1 - Datas e eventos previstos

	Evento	Datas
a	Publicação do Edital	24/01/2025
b	Impugnação	Até 26/01/2025
c	Inscrições	24/01/2025 até às 18h de 04/02/2025
d	Divulgação do Resultado Preliminar	04/02/2025
e	Recursos contra o Resultado Preliminar	Até 24 horas após a publicação do Resultado Preliminar
f	Homologação do Resultado Final	A partir de 06/02/2025

ONDE SE LÊ:

Quadro 3 - Código da vaga, unidade de atuação e quantidade de vagas para Apoio Técnico de Nível Médio:

Código da Vaga	Função	Requisito mínimo	Município de atuação	Unidade de Atuação (escola)	Quantidade de Vagas
POA-03	Apoio Técnico de Nível Médio/Almoxarife	Perfil 1 - Técnico em logística ou ensino médio completo + experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses como almoxarife.	Pouso Alegre	IFSULDEMINAS - Campus Pouso Alegre	1 + CR

Quadro 3 - Código da vaga, unidade de atuação e quantidade de vagas para Apoio Técnico de Nível Médio:

Código da Vaga	Função	Requisito mínimo	Município de atuação	Unidade de Atuação (escola)	Quantidade de Vagas
POA-03	Apoio Técnico de Nível Médio/Almoxarife	Perfil 1 - Técnico em logística ou ensino médio completo + experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses como almoxarife.	Pouso Alegre	IFSULDEMINAS - Campus Pouso Alegre	1 + CR
POA-94	Apoio às Atividades Administrativas e Pedagógicas	Técnico em Administração OU Ensino médio completo + experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses como auxiliar administrativo ou como assistente administrativo ou como auxiliar pedagógico.	Pedralva (MG)	Escola Estadual Comendador Mário Goulart Santiago	1 + CR

Quadro 6 - Informações gerais para a vaga Apoio Técnico de Nível Médio/Apoio às Atividades Administrativas e Pedagógicas

a	Modalidade de Bolsa:	Programa EJA-EPT (FNDE)
b	Função:	Apoio às Atividades Administrativas e Pedagógicas
c	Carga Horária:	20 horas semanais, podendo ser ampliada conforme necessidade institucional, limitada a 40 horas semanais.
d	Modo de cumprimento da Carga Horária:	Presencial
e	Valor da Bolsa:	R\$ 18,00/hora
f	Requisitos Mínimos para Concorrer:	Técnico em Administração ou Ensino médio completo + experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses como auxiliar administrativo ou como assistente administrativo ou como auxiliar pedagógico.
g	Modo de Processo Seletivo:	Fase única eliminatória e classificatória composta de provas de títulos e de experiência profissional

Quadro 6 - Itens de pontuação para a vaga Professor Formador

	Descrição		Pontuação	Pontuação Máxima
Requisito mínimo	R	Conforme estabelecido no Quadro 2, no item “Formação exigida”.	0	0
Prova de Títulos	T1	Curso de formação de professores para a EJA, com carga horária mínima de 180 h *	10 pontos	10
	T2	Especialização em Educação	10 pontos	10
	T3	Pós-Graduação Stricto Sensu (reconhecido pelo MEC) em Educação, sendo considerado apenas 1 (um) diploma.	Mestrado - 15 pontos Doutorado - 20 pontos	20
Prova de Experiência Profissional	E1	Experiência em coordenação de curso.	0,5 ponto por mês (máximo 36 meses)	18
	E2	Experiência profissional comprovada em docência em cursos técnicos ou em cursos de formação inicial e continuada	0,5 ponto por mês (máximo 36 meses)	18
	E3	Experiência profissional comprovada com Educação de Jovens e Adultos (EJA)	1 ponto mês (máximo 24 meses)	24
		TOTAL:		100

*Para pontuação em T1, somente serão aceitos certificados de cursos concluídos até a data de publicação deste edital.

Quadro 7 - Itens de pontuação para a vaga Professor Formador

	Descrição		Pontuação	Pontuação Máxima
Requisito mínimo	R	Conforme estabelecido no Quadro 2, no item “Formação exigida”.	0	0
Prova de Títulos	T1	Curso de formação de professores para a EJA, com carga horária mínima de 180 h *	10 pontos	10
	T2	Especialização em Educação	10 pontos	10
	T3	Pós-Graduação Stricto Sensu (reconhecido pelo MEC) em Educação, sendo considerado apenas 1 (um) diploma.	Mestrado - 15 pontos Doutorado - 20 pontos	20
Prova de Experiência Profissional	E1	Experiência profissional comprovada com Educação de Jovens e Adultos (EJA)	0,5 ponto por mês (máximo 36 meses)	18
	E2	Experiência profissional comprovada em docência em cursos técnicos ou em cursos de formação inicial e continuada	0,5 ponto por mês (máximo 36 meses)	18
	E3	Experiência em coordenação de curso.	1 ponto mês (máximo 24 meses)	24
		TOTAL:		100

*Para pontuação em T1, somente serão aceitos certificados de cursos concluídos até a data de publicação deste edital.

Quadro 8 - Itens de pontuação para a vaga Apoio Técnico de Nível Médio/Almoxarife

	Descrição		Pontuação	Pontuação Máxima
Requisito mínimo	R	Técnico em Logística ou Ensino médio completo + experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses como almoxarife, conforme Anexo II, Quadro 2.	0	0
Prova de Títulos	T1	Bacharelado em Administração ou Tecnólogo em Logística	8 pontos	8
	T2	Especialização em Gestão de Estoques e Armazenagem	10 pontos	10
	T3	Diploma de Pós-Graduação Stricto Sensu (reconhecido pelo MEC) em Logística, sendo considerado apenas 1 (um) diploma.	10 pontos	10
Prova de Experiência Profissional	E1	Experiência profissional comprovada como almoxarife.	1 ponto por mês (máximo 24 meses)	24
	E2	Experiência profissional comprovada na área administrativa.	1 ponto por mês (máximo 24 meses)	24
	E3	Experiência profissional comprovada de atuação na área de controladoria e de auditoria	1 ponto por mês (máximo 24 meses)	24
		TOTAL:		100

Quadro 9 - Itens de pontuação para a vaga Apoio Técnico de Nível Médio/Apoio às Atividades Administrativas e Pedagógicas

	Descrição		Pontuação	Pontuação Máxima
Requisito mínimo	R	Técnico em Administração ou Ensino médio completo + experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses como auxiliar administrativo ou como assistente administrativo ou como auxiliar pedagógico, conforme o exigido no Anexo II, Quadro 2	0	0
Prova de Títulos	T1	Graduação em Administração ou Graduação em Secretariado Executivo ou Licenciatura em qualquer área.	8 pontos	8
	T2	Especialização em Educação	10 pontos	10
	T3	Diploma de Pós-Graduação Stricto Sensu (reconhecido pelo MEC) em Educação em nível de Mestrado.	10 pontos	10
Prova de Experiência Profissional	E1	Experiência profissional comprovada na área administrativa em instituição de ensino ou na área pedagógica (exceto docência) em instituição de ensino.	1 ponto por mês (máximo 24 meses)	24
	E2	Experiência profissional comprovada em tutoria presencial de cursos EaD.	1 ponto por mês (máximo 24 meses)	24
	E3	Experiência profissional comprovada em docência na educação de jovens e adultos.	1 ponto por mês (máximo 24 meses)	24
		TOTAL:		100

Atribuições do Apoio às Atividades Administrativas e Pedagógicas:

1. Auxiliar nas atividades administrativas e pedagógicas no âmbito do IFSULDEMINAS - Campus Pouso Alegre.
2. Executar atividades administrativas, como organização de documentos, preenchimento de formulários e atualização de registros.
3. Atendimento ao público, fornecendo informações e orientações.
4. Auxiliar na organização e manutenção de arquivos físicos e digitais.
5. Realizar matrículas, transferências e emissão de certificados e históricos escolares.
6. Manter atualizado o cadastro de alunos e docentes.
7. Preparar e organizar documentos acadêmicos e administrativos.
8. Auxiliar na organização e entrega de materiais didáticos e pedagógicos.
9. Dar suporte na realização de atividades e eventos escolares, como feiras, exposições e reuniões de pais.
10. Colaborar na organização de projetos e atividades extracurriculares.
11. Auxiliar professores em atividades de sala de aula e na utilização de recursos pedagógicos.
12. Acompanhar e orientar alunos em atividades educativas e recreativas.
13. Apoiar no desenvolvimento de atividades de atendimento educacional especializado.
14. Manter a organização e o bom estado de salas de aula, bibliotecas, laboratórios e demais espaços educacionais.
15. Zelar pela conservação de equipamentos e materiais pedagógicos.
16. Auxiliar na operação e manutenção de equipamentos tecnológicos utilizados nas atividades pedagógicas.
17. Suporte na utilização de plataformas e sistemas educacionais.
18. Facilitar a comunicação entre direção, docentes, alunos e pais.
19. Elaborar e distribuir comunicados, circulares e informativos.
20. Colaborar na implementação e desenvolvimento de projetos pedagógicos e institucionais.
21. Participar de reuniões e treinamentos visando a melhoria dos processos educativos.
22. Gerenciar a distribuição e controle de materiais escolares e administrativos.
23. Solicitar reposição de materiais conforme necessário.
24. Participar de programas de formação e capacitação contínua.
25. Aplicar conhecimentos adquiridos em programas de formação para melhorar práticas administrativas e pedagógicas.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - POA**, em 31/01/2025 20:45:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/01/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 521731

Código de Autenticação: 475bd7ce97

